

**Základní škola Velké Hamry, Školní 541 – příspěvková organizace
IČ: 72743476**

Školní řád

Č.j.: 200/2017	02-2017
Vypracoval:	Ing. Zdeňka Juklová
Schválil:	Ing. Zdeňka Juklová
Pedagogická rada projednala dne:	26.6.2017
Směrnice schválena Školskou radou dne:	27.6.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností, žáků, zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o vzájemných vztazích mezi učiteli a žáky. Dále upravuje provoz a režim školy, základní podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Pravidla chování a vzájemných vztahů ve škole respektují tyto školní hodnoty: **respekt, tolerance, spolupráce, rovnost příležitostí, vstřícnost, otevřenost a pracovitost.**

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1.1 Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, a to průběžně,
- c) účastnit se voleb a být voleni do školního parlamentu a třídních samospráv,
- d) svobodně se vyjádřit k dění ve škole, právo na vlastní názor a jeho obhajobu,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

1.1.2 Žáci jsou povinni

- a) pravidelně a včas docházet do školy nebo školského zařízení, účastnit se povinných, povinně volitelných hodin a všech výukových akcí pořádaných školou,
- b) zodpovědně přistupovat k výuce i k přípravě na ni, plnit svědomitě zadané úkoly, šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami,
- c) udržovat své místo, třídu i další prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- d) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni, chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,
- e) dodržovat zásady slušného chování ve škole i mimo ni, dbát na dobré vzájemné vztahy,
- f) nenosit do školy cenné předměty, nepřiměřené množství peněz a předměty, které nesouvisí s výukou,
- g) používání mobilních telefonů, tabletů a jiných komunikačních zařízení je na 1. stupni zakázáno po celou dobu pobytu žáka ve škole, tj. po vstupu do školy své zařízení vypne, uloží do skříňky, popřípadě do tašky nebo po dohodě s třídním učitelem na místo k tomu určené a zapíná je až při odchodu ze školy. Stejný režim platí i ve školní jídelně a družině.

Používání mobilních telefonů, tabletů a jiných komunikačních zařízení je u žáků 2. stupně zakázáno během vyučování, pokud nestanoví vyučující jinak (tato zařízení mají žáci vypnutá a uložená). Dále je upraveno používání telefonů o přestávkách a ve školní jídelně tak, že je žáci mají zakázáno používat za chůze a při konzumaci oběda.

Pokud bude žák z vážných důvodů potřebovat telefonovat nebo jinak použít své zařízení, požádá vyučujícího nebo učitele, který vykonává dohled. Porušení tohoto ustanovení je považováno za **vážné porušení školního řádu**.

- h) žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam v budově školy, pokud vyučující nestanoví jinak,
- i) chování v odborných učebnách se řídí řády těchto učeben,
- j) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- k) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

1.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1.2.1 Rodiče (zákonní zástupci) mají právo na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáka, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, a to do 3 dnů od vydání hodnocení (vysvědčení) žáka.

1.2.2 Zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) poskytnout škole pro potřebu informování o zdravotním stavu žáka, popřípadě jiných důležitých věcech týkajících se žáka, **aktuální telefonní číslo**, popřípadě aktuální **e-mailovou adresu**,
- e) omluvit absenci žáka a **dokládat důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování **bezodkladně**, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli. Oznámení je možné učinit osobně, písemně, telefonicky nebo elektronicky, a to u žáků 1. Stupně emailem, u žáků, kteří mají elektronickou žákovskou knížku přes systém Komens. Žák po příchodu do školy předloží učiteli písemnou formu omluvenky, kde rodič **doloží důvod nepřítomnosti**. Omluvenka je vždy na omluvném listu buď v žákovské knížce, popřípadě na samostatném omluvném listu podepsána jedním zákonným zástupcem. Při opakované absenci a podezření na neomluvenou absenci může požadovat škola potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- f) písemně předem omluvit odchod žáka z vyučování před jeho ukončením, které žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin, maximálně 1 vyučovací den, nebo osobním vyzvednutím žáka. O uvolnění žáka z výuky na 2 a více dnů rozhoduje ředitel školy na základě žádosti na předepsaném formuláři.
- g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2 CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) Žák se chová tak, aby svým jednáním dbal o dobrou pověst své školy, své osoby a své rodiny a vždy dodržoval pravidla soužití mezi lidmi, a to jak ve škole, tak i na veřejnosti.
- b) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- c) **Každý projev rasismu, xenofobie a intolerance bude klasifikován jako zvlášť hrubý přestupek. Stejně budou hodnoceny všechny projevy šikany, včetně kyberšikany. Podobně bude řešeno i nevhodné chování, které způsobí druhému újmu, ohrozí druhého na zdraví či dojde k úmyslnému poškození soukromého nebo školního majetku.**
- d) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- e) Během vyučování se řídí pokyny učitele, popřípadě asistenta pedagoga, školního speciálního pedagoga.
- f) Žák zachází s učebnicemi, školními pomůckami a potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- g) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- h) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou ve škole zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření tabáku i elektronických cigaret, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

- i) Ve styku s pedagogickými pracovníky používají žáci oslovení: „paní ředitelko“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“. Oficiální oslovení asistentů je „paní asistentko, pane asistente“. Asistent pedagoga se může na odlišném oslovení dohodnout s žáky. Žáci vždy asistentům vykaží. Školní speciální pedagožku oslovují žáci „paní učitelko“.
- j) Žáci zdraví zřetelně a přiměřeně hlasitě ve škole všechny dospělé osoby. Potká-li žák pracovníka školy mimo budovu školy, slušně ho pozdraví. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci ukázněným tichým povstáním.
- k) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, budou hodnoceny sníženým stupněm z chování.
- l) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce k), oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- m) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- n) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost, škola za ztrátu těchto předmětů nenese odpovědnost.
- o) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy,
 - snížený stupeň z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3 DOCHÁZKA DO ŠKOLY A NEPŘÍTOMNOST ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o nepřítomnosti žáka bezodkladně a omluvit jeho nepřítomnost nejpozději do tří dnů, viz povinnosti zákonných zástupců.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel vedení školy a výchovného poradce. Při zvýšené omluvené absenci ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu **10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván do školy písemně, telefonicky nebo emailem (nebo pomocí komunikačního systému Komens). Pokud se nedaří kontaktovat zákonného zástupce je vyzván doporučeným dopisem. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti a seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. O jednání se zákonným zástupcem vyhotoví záznam, který účastníci pohovoru podepíší. Případné odmítnutí podepsání zákonným zástupcem je zaznamenáno do zápisu.

Pokud má žák **více než 10 neomluvených hodin**, svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, výchovná poradkyně, metodik prevence, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, popřípadě i žák, popřípadě zástupce OSPOD. O průběhu a závěrech jednání je sepsán zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu se zaznamenává do protokolu. Zákonný zástupce, škola a další účastníci obdrží po jednom vyhotovení. Pokud žák neplní řádně povinnou školní docházku může mu být uloženo některé z výchovných opatření dle §31 školského zákona a vnitřní směrnice č. 10 Hodnocení žáků.

V případě, že neomluvená absence přesáhne **25 hodin**, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací orgánu sociálněprávní ochrany dětí, pověřenému obecnímu úřadu a v kopii **policii ČR**.

4 POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VE VZTAHU K ŽÁKŮM

- a) Pedagog se chová tak, aby svým jednáním dbal o dobrou pověst své školy a své osoby a vytvářel podmínky pro zdravou komunikaci se žáky, rodiči, místní komunitou a dalšími sociálními partnery.
- b) Pedagog přistupuje ke všem žákům s respektem a stejně bez ohledu na jejich pohlaví, sociální postavení, národnost, náboženské vyznání.
- c) K potrestání nevhodného chování žáků volí sankce v souladu se školním řádem a spolupracuje na odstranění nevhodného chování žáků s rodiči a školním poradenským pracovištěm.
- d) Učitelé přicházejí do školy nejpozději 15 minut, vychovatelé 10 minut před zahájením své pedagogické povinnosti.
- e) Učitelé jsou povinni se před vyučováním seznámit se suplováním (na nástěnce ve sborovně, nebo v systému Balakáři) a dalšími informacemi. Jsou povinni se důkladně seznámit s týdenním plánem, což stvrzují svým podpisem v tištěné podobě na nástěnce ve sborovně.
- f) Učitelé chodí do vyučovacích hodin včas a hodinu končí po zazvonění.
- g) Učitelé vykonávají dohled dle plánu, dbají na ukázněný pohyb žáků po chodbách, slušné chování ve třídách a na přezouvání.
- h) Učitelé zapisují do třídní knihy na začátku vyučovací hodiny včetně zápisu chybějících žáků.
- i) Učitelé uvolňují žáky v průběhu hodiny na WC pouze výjimečně.
- j) Učitelé zodpovídají za pořádek ve třídě v době jejich přítomnosti, poškození školního majetku hlásí v sekretariátu školy. V případě poškození majetku žáky zjišťují, kdo škodu způsobil.

5 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

a. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

- a) Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne a zavírá 7:55, kdy by měli být všichni žáci již ve škole. Pozdní příchod je evidován v sekretariátu školy. Na odpolední vyučování čekají žáci pod dohledem ve školní jídelně, před hlavní vchod školy se dostaví 5 minut před začátkem hodiny odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- b) Vyučování začíná zpravidla v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu tzv. nultou hodinu začíná v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 16:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- c) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Při všech přestávkách je umožněn žákům pohyb mimo třídu.
- d) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- e) Dojíždějícím žákům je umožněno vyčkat na otevření školy ve společenské místnosti školní družiny, kde je nad nimi vykonáván dohled.

- f) Žáci vstupují do budovy a z budovy odcházejí pouze hlavním vchodem. Chodí do školy včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících nejpozději 5 minut před začátkem výuky.
- g) Při příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděv v šatnách a ihned odcházejí do tříd. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům dovolen přístup do šaten pouze se svolením vyučujícího.
- h) Žáci se přezouvají do domácí obuvi. Není dovoleno s výjimkou tělocvičny (sportovní obuv), školní dílny (pracovní obuv) používat vycházkovou nebo sportovní obuv k pohybu po škole.
- i) Pokud žáci přijíždějí do školy na kole nebo na koloběžce, odloží je na místě k tomu určeném a zajistí zámekem.
- j) Žáci se zvoněním jdou na svá místa, kde čekají připraveni na hodinu.
- k) Žáci se včas připraví na přesun do odborných učeben, uklidí si třídu, připraví pomůcky a vyčkají na příchod učitele. Společně se v klidu přesouvají do odborné učebny.
- l) Po poslední vyučující hodině odvádí vyučující po uklizení třídy žáky do šaten.
- m) V případě, že 10 minut po zahájení vyučovací hodiny není přítomen vyučující, oznámí pověřený žák (služba) tuto skutečnost ihned ředitelství školy. Ostatní žáci vyčkají ve třídě na příchod učitele.
- n) Při vyučování má každý žák určené místo, které nemůže svévolně opustit. Pohyb po třídě a škole v průběhu vyučování se řídí pokyny vyučujícího.
- o) Po ukončení výuky dávají žáci židle na lavice a uklidí třídu. Po poslední vyučovací hodině odvádí žáky do šaten vyučující poslední vyučovací hodiny. Vyučující dohlédne na pořádek ve třídě.
- p) Pokud žák svým chováním ohrožuje průběh výuky a nereaguje na napomenutí učitele, může být z výuky vyloučen. Učitel žákovi zadá samostatnou práci, kterou žák vykonává pod dohledem jiného pedagogického pracovníka, který má dle rozvrhu pohotovost. Žák tuto samostatnou práci vykonává mimo třídu v prostoru, který určí pracovník vykonávající nad ním dohled.
- q) Vyučující pedagog zapisuje údaje o vyučování a chybějících žácích do třídní knihy na začátku vyučování.
- r) Ve všech prostorách školy se žáci chovají tak, aby nepoškodili majetek školy a svým chováním neohrožovali ostatní. Po chodbách a schodišti se žáci pohybují ukázněně. Není dovoleno hlučet, znečišťovat učebny a chodby, dveře, stěny a stropy, ničit majetek. U případných škod způsobených úmyslně bude škola požadovat odpovídající náhradu.
- s) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Podrobné pokyny k zajištění bezpečnosti ve škole jsou upraveny samostatnými směrnici a platnými právními předpisy.
- t) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:30 do 16:00 hodin, v pátek od 7:30 do 14:30. Úřední hodiny jsou vyznačeny u hlavního vchodu do budovy školy a na webových stránkách školy.
- u) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Ředitelské volno, pokud je to možné, se vyhláší s dostatečným předstihem.
- v) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

b. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem maximálně na 25 žáků. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Výjimku může stanovit ředitel školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- b) Vedoucí akce vždy zajistí, aby byli všichni žáci včas poučeni o bezpečnosti a organizaci akce. Vyplní předepsanou dokumentaci a vyhotoví seznam účastníků přihlášených na akci, který obsahuje jména a příjmení, data narození, zdravotní pojišťovnu, kontakt na zákonné zástupce.
- c) Pokud se žáci z mimořádných a vážných důvodů akce mimo školu neúčastní, jsou zařazeni do výuky s jinou třídou a plní individuální zadání od vyučujících.
- d) **Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.**
- e) **Každá akce mimo školu musí být zahrnuta do plánu akcí školy.** Plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Organizující pedagog předloží písemně ke schválení plán akce se stanovenými cíli a výstupy a specifikací žáků, popřípadě třídy s uvedením plánovaného počtu žáků, kteří se budou akce účastnit. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem jsou uvedena jména doprovázejících osob.
- f) **Akce mimo školu musí mít vždy vzdělávací nebo výchovný charakter a být v souladu se školním vzdělávacím programem.**
- g) Výuku v rámci 1 vyučovací hodiny mimo školu vyjma tělesné výchovy oznámí vyučující učitel vždy předem vedení školy nebo v sekretariátu školy.
- h) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků nejsou prostory školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **15 minut před dobou shromáždění**. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou či elektronickou informací.
- i) Pokud se žák dostaví na sraz později, než ve stanovenou dobu a třída již na místě srazu není, odchází do školy a ohlásí se v kanceláři školy. Následně bude určeno, do které třídy bude přidělen a jakou náhradní vzdělávací činnost bude absolvovat.
- j) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- k) Pro společné výjezdy tříd (lyžařské kursy, školy v přírodě, projektové dny, studijní pobyty, exkurze apod.) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- l) Škola zařazuje do výuky v souladu se školním vzdělávacím programem základní plaveckou výuku a také další sportovní aktivity jako lyžování, bruslení, apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Pokud žák není způsobilý, je zákonný zástupce povinen včas informovat školu a předložit lékařské potvrzení ne starší jednoho roku. Ředitel rozhodne buď o jeho uvolnění, nebo náhradním programem.
- m) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

- n) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

6 OBECNÁ PRAVIDLA BEZPEČNOSTI A OCHRANY

Pravidla bezpečnosti jsou podrobně zpracována ve vnitřních směrnících BOZP, která jsou dostupná v kanceláři školy a v dalších dokumentech školy jako jsou např. Krizový plán školy a Preventivní program školy.

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- a) Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- d) Při výuce v tělocvičně, dílnách a dalších v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- e) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. **Každá návštěva se ohlásí v sekretariátu školy.** Během provozu školy jsou hlavní dveře školy zamčené a otevíratelné dálkovým ovládním z kanceláře a sborovny školy.
- f) Žáci jsou povinni odkládat své svršky v šatně do uzamykatelných skříněk. Poškození zámku žáci hlásí neprodleně třídnímu učiteli.
- g) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. O uvolňování žáků na WC během výuky rozhoduje vyučující, a to jen výjimečně.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- i) Po poslední vyučovací hodině vyučující doprovází žáky do šatny a vykonává nad nimi dohled. Žáci, kteří navštěvují školní družinu a stravující se žáci se přemísťují do pavilonu školní družiny a školní jídelny, kde je zajištěn dohled po dobu výdeje obědů.
- j) Pokud je žák uvolňován během vyučovacího dne, pak pouze na základě písemné nebo osobní žádosti zákonného zástupce. Písemná žádost je zapsána v omluvném listu. Žáka 1. stupně si musí vyzvednout zákonný zástupce, nebo osoba jím pověřená, což musí být sděleno škole písemně omluvným listu.
- k) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

- l) Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce - rodiče postiženého žáka. **Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.**
- m) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- n) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
- o) V prostorách školy i v celém areálu školy a na školních akcích mimo školu platí **přísný zákaz užívání návykových látek a jejich držení.** Totéž platí pro všechny látky, které se návykovým látkám nápadně podobají (např. vzhledem, chutí, vůní, např. nealcoholické pivo...) Zákaz platí rovněž na energetické nápoje a kávu. Porušení tohoto příkazu je vždy řešeno některým z výchovných opatření.
- p) Podrobný postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem řeší samostatná směrnice a minimální preventivní program školy.

7 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici 10-2016 „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ v platném znění, která je nedílnou součástí školního řádu.

8 ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Školní stravování a podmínky úhrady za platby jsou obsahem samostatné směrnice 17-2015 „Školní jídelna – provozní řád“.

- a) Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí způsobené škody, uklízí po sobě nečistoty.
- b) Žáci se řídí pokyny učitelů a pedagogických pracovníků, kteří vykonávají dohled a zaměstnanců kuchyně.

9 ŠKOLNÍ DRUŽINA

Školní družina je v samostatné budově a její provoz začíná v 5:55 a končí v 16:30.

Pravidla pro školní družinu upravuje samostatná směrnice 8-2015 „Vnitřní řád školní družiny“.

- a) Žáci používají veškerá zařízení školní družiny šetrně, pečují o zachování čistoty, o výzdobu a vytvoření pěkného prostředí. Své věci a pomůcky ukládají na určená místa.
- b) K vychovatelkám a k ostatním dětem se žáci chovají slušně, přátelsky a s respektem.
- c) Žáci zůstávají ve školní družině tak dlouho, jak je dohodnuto s rodiči. Výjimky se povolují jen na písemnou žádost rodičů, nebo vyzvednou-li si dítě osobně. V době mezi 13 a 15 hodinou mohou být žáci mimo prostory družiny a je třeba vyzvednutí předem dohodnout.
- d) V prostorách družiny mohou čekat žáci na začátek výuky včetně odpoledního vyučování nebo volnočasové aktivity. Ráno – dojíždějící žáci a odpoledne žáci čekající na volnočasové aktivity, popřípadě na odpolední výuku. Dohled je zajištěn určeným pedagogickým pracovníkem.

10 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

- a) U každého svévolného poškození a zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- b) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ukládání věcí do tašek, uzamykání do šatní skříňky.

- d) Do školy nosí žáci jen věci potřebné k výuce, cenné věci se do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony mají stále u sebe, mají zakázáno je kdekoliv odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího (při TV, mobilní telefony při výuce – např. písemných testech), který zajistí jejich úschovu.
- e) Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- f) Žákům jsou poskytovány bezplatně učebnice, žáci prvního ročníku tyto učebnice a texty nevracejí, žáci ostatních ročníků mají učebnice zapůjčené a vrací je na konci školního roku. Žáci jsou povinni o tyto učebnice řádně pečovat, chránit je před poškozením a ztrátou. V případě poškození může být po zákonných zástupcích vymáhána náhrada škody, dle míry poškození.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy a o kontrolách vyhotovuje záznam.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 02-2013 ze dne 2. 9. 2013. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017
- d) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
- e) Žáci školy jsou s touto směrnicí seznámeni prostřednictvím svých třídních učitelů a o seznámení je proveden záznam v třídních knihách, minimálně na začátku každého školního roku. Zkrácený výpis, příloha č.1 této směrnice, je vyvěšen v každé třídě.
- f) Zákonní zástupci žáků jsou každoročně seznámeni se zněním tohoto řádu na třídních schůzkách. Řád je zpřístupněn ve vstupních prostorách školy a na webových stránkách školy.

Ve Velkých Hamrech dne 27. 6. 2017
(hranaté razítko)

Ing. Zdeňka Juklová, ředitelka školy

**Zkrácený výpis ze školního řádu (Příloha č.1 směrnice 02-2017)
a Žákovské desatero - pravidla schválená školním parlamentem, která navrhly jednotlivé třídy**

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Máš právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. vědět, jak se ti vzdělávání daří, tj. jak jsi hodnocen, jaká jsou kritéria hodnocení
3. volit spolužáky za členy školního parlamentu a můžeš být také zvolen a prostřednictvím školního parlamentu můžeš předkládat návrhy ředitele školy, která se jimi musí zabývat,
4. vyjadřovat se k věcem, které se týkají tvého vzdělávání,
5. na pomoc pracovníků školního poradenského pracoviště, tj. školního metodika prevence, výchovné poradkyně a školních speciálních pedagogů, popřípadě dalších pedagogických pracovníků
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, máš právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, máš právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k tvému pobytu a činnosti ve škole.

Máš také tyto základní povinnosti:

1. chodit řádně, včas (nejpozději v 7:55) a připraven do školy a plnit si své školní povinnosti a dodržovat ustanovení školního řádu, za 3 bezdůvodné pozdní příchody je uděleno napomenutí třídního učitele, za více další výchovná opatření
2. řídit se pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy,
3. dodržovat bezpečnostní předpisy a chránit zdraví své i spolužáků, nepožívat energetické nápoje a kávu a další návykové látky
4. chovat se ohleduplně k ostatním spolužákům a vzájemně se respektovat, neurážet a fyzicky neubližovat
5. dodržovat zásady slušného chování, zdravit dospělé osoby
6. udržovat své místo, třídu i další prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
7. nenosit do školy cenné předměty, nepřiměřené množství peněz a předměty, které nesouvisí s výukou,
8. nepoužívat mobilní telefony při výuce, pokud to neurčí vyučující, žáci 2. stupně mají zakázáno používat mobilní telefony při chůzi a při stravování ve školní jídelně, žáci 1. stupně mají používání mobilních telefonů v prostorách školy zakázané zcela
9. je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam v budově školy, pokud tato činnost není součástí výuky
10. dodržovat Školní žákovské desatero, které schválil Školní žákovský parlament na základě návrhů z jednotlivých tříd:

ŠKOLNÍ ŽÁKOVSKÉ DESATERO

1. **Vzájemně se respektujeme a neubližujeme si, neposmíváme se mladším nebo slabším spolužákům.**
2. **Každý má právo na svůj názor, který je ale podán slušně.**
3. **Ctíme osobní majetek, nesaháme na cizí věci (nesaháme do cizích penálů a tašek), neničíme majetek spolužáků ani školy.**
4. **Dodržujeme školní řád a pokyny učitelů.**
5. **Nejsme lhostejní k agresi a šikaně, pokud ji zjistíme, hlásíme ji učiteli, nebo použijeme schránku důvěry.**
6. **Chováme se slušně, nemluvíme vulgárně, nekreslíme na lavice, zdi, okna. Neházíme věcmi po třídě ani po chodbě.**
7. **Chodíme včas do školy a jsme připraveni na vyučování.**
8. **Nelžeme, a pokud něco provedeme, přiznáme se.**
9. **Udržujeme třídy v pořádku, před odchodem domů si uklidíme lavice.**
10. **Spolupracujeme.**