

Výběrové řízení na místo sekretáře/sekretářky ředitele, hospodář / hospodářky školy

Základní škola a Mateřská škola Velké Hamry, příspěvková organizace, vypisuje výběrové řízení na pozici sekretář / sekretářka ředitele školy, hospodář / hospodářka školy.

Nástup: 1. dubna 2023.

Výše úvazku: 0,375 s možností navýšení v budoucnu.

Platové zařazení: 7. třída.

Pracovní doba: rozložena do 3 pracovních dnů.

Náplň práce:

- asistence řediteli a vedoucím pracovníkům,
- správa listinných a elektronických dokumentů: vedení spisové služby školy, podatelna, spisovna sekretariátu, příprava skartačních řízení,
- různé administrativní úkony,
- technickohospodářská správa školy,
- nákup kancelářských potřeb a spotřebního materiálu,
- komunikace s dodavateli.

Požadavky:

- středoškolské vzdělání;
- znalost agendy spisové služby a správy dokumentů výhodou,
- znalost práce na PC (MS Office Outlook, Excel, Word),
- svědomitý a zodpovědný přístup, samostatnost, flexibilita,
- výhodou předchozí zkušenost na podobné pozici, zájem o administrativní práci,
- výhodou řidičský průkaz typu B.

Benefity:

- stabilní práce ve škole,
- 5 týdnů dovolené,
- odborná školení, zaškolení na místě,
- příspěvek na stravu a na penzijní připojištění.

Příhlašku s přílohami je možné podat písemně na sekretariát školy nebo zaslat elektronicky na sekretariat@zsvelkehamry.cz do 10. 3. 2023 do 15:30.

K přihlášce přiložte životopis, motivační dopis, kopii o dosaženém vzdělání, výpis z rejstříku trestů a souhlas se zpracováním osobních údajů.

Ve Velkých Hamrech, 17. 1. 2023


RNDr. Martin Smola
ředitel školy
Základní škola a Mateřská škola
Velké Hamry, příspěvková organizace
468 45 Velké Hamry
IČO: 727 43 557 • Tel.: 777 914 021