



STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE ZÁKLADNÍ ŠKOLY VELKÉ HAMRY

2015 - 2023

RESUMÉ

Naše cesta vede ke komunitní, kvalitní škole pro všechny žáky, škole pro život v 21. století.

pc

Předkládá:
Ing. Zdeňka Juklová,
ředitelka školy

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: Základní škola Velké Hamry, Školní 541 – příspěvková organizace

Adresa: Školní 541, 468 45 Velké Hamry

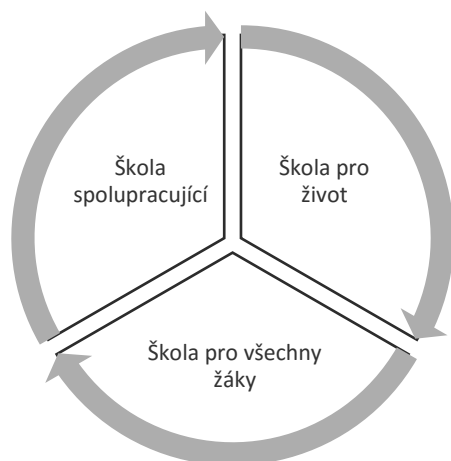
IČ: 72743476

Zřizovatel: město Velké Hamry

Ředitelka: Ing. Zdeňka Juklová

2 VIZE

2.1 HLAVNÍ TÉMATA



2.2 NAŠE CÍLE

Základní škola Velké Hamry je výchovně vzdělávací institucí poskytující úplné základní vzdělání všem žákům bez rozdílu nadání, zdravotního či tělesného stavu, národnosti, sociálního statutu či náboženského vyznání.

Výchovně vzdělávací proces je zaměřen na získání základních znalostí a klíčových kompetencí pro život v 21. století tak, aby absolventi mohli pokračovat v další profesní přípravě dle svých schopností a zájmů. Důraz je kladen na to, aby žáci byli adaptabilní, kreativní, sociálně tolerantní, schopni spolupráce, připraveni k celoživotnímu učení, kriticky přijímali a zpracovávali informace z různých zdrojů, byli schopni aktivně komunikovat, prezentovat a obhajovat své názory.

Žáci budou vedeni tak, aby znali své silné a slabé stránky, dodržovali společenské normy a respektovali dodržování lidských práv, ztotožňovali se se zdravým životním stylem, jehož součástí jsou pohybové a sportovní aktivity.

Škola je součástí místní komunity, je aktivním partnerem rodičů, obce, ostatních vzdělávacích institucí, neziskových organizací a místních zaměstnavatelů.

2.3 HODNOTY ŠKOLY

Respekt, tolerance, spolupráce, rovnost příležitostí, vstřícnost, otevřenost a pracovitost.

3 VÝCHODISKA

Strategický plán rozvoje Základní školy Velké Hamry, Školní 541 - příspěvková organizace je zpracován s výhledem do roku 2023 a vychází z vize školy.

Základní škola Velké Hamry je vzdělávací institucí, která poskytuje plné základní vzdělání. Součástí školy je školní družina a školní jídelna. Škola vzdělává žáky z Velkých Hamrů a spádových obcí. V současné době se ve škole vzdělává 245 žáků v 13 třídách ve školním vzdělávacím programu Škola pro život.

Strategický plán nezahrnuje všechny oblasti výchovně vzdělávací činnosti školy ani všechny aktivity, které škola běžně vykonává, ty jsou podrobně popsány v dokumentech školy, zejména ve školním vzdělávacím programu školy a školní družiny.

Zaměřuje se na tři hlavní témata podporující cestu ke stanovené vizi:

- **škola pro život v 21. století,**
- **škola pro všechny žáky,**
- **škola spolupracující.**

4 ŠKOLA PRO ŽIVOT

Hlavní cíle této oblasti jsou úzce provázány se stávajícím školním vzdělávacím programem „Škola život“ a vedou k rozvoji klíčových kompetencí: k učení, k řešení problémů, kompetence komunikační, sociální a personální, občanské a pracovní. Nerozebírá obsah učiva, který je popsán podrobně ve školním vzdělávacím programu. Obsah učiva nechápeme jako cíl, ale jako prostředek k dosažení klíčových kompetencí u žáků. Vytyčené cíle a opatření se týkají zejména oblastí, které pomohou směřovat školu k inkluzivnímu vzdělávání a naplnění vzdělávacích cílů.

Pro život v 21. století je třeba žáky vybavit zejména schopností učit se a orientovat se ve světě přeplněném informacemi. V oblasti hodnotové je to zejména schopnost přijímat jinakosti, dokázat spolupracovat, ctít principy demokracie, znát sám sebe a umět prosadit své oprávněné zájmy. Dále je kladen důraz i na praktické dovednosti, které pomohou žákům lépe zvládnout složitosti života a zapojení do přípravy na budoucí povolání.

4.1 OPATŘENÍ VEDOUcí K ROZVOJI KOMPETENCE K UČENí

- 4.1.1 Zařazovat do výuky ve větším rozsahu aktivizující metody výuky na úkor výuky frontální a tím podporovat vlastní učení každého žáka dle jeho individuálních možností a schopností.
- 4.1.2 Rozvíjet u žáků čtenářskou gramotnost a zlepšit schopnost vyhledávat a zpracovávat informace a tím podpořit podmínky pro celoživotní učení.
- 4.1.3 Systematicky rozvíjet u žáků finanční gramotnost tak, aby byli schopni pomocí základních matematických operací řešit praktické úlohy z běžného života.
- 4.1.4 Podporovat u žáků znalosti finančních operací zejména při vedení rodinného rozpočtu a finančního rozhodování v běžném životě jako prevenci před předlužením.
- 4.1.5 Podporovat funkční gramotnost zařazováním vhodných aktivit, při kterých žáci aplikují znalosti získané z výuky v běžných životních situacích.
- 4.1.6 Vést žáky k hodnocení svých znalostí a dovedností v průběhu celého vzdělávacího procesu a tím podporovat osobnostní rozvoj každého žáka.
- 4.1.7 K hodnocení využívat ve větší míře metod formativního hodnocení a tím podpořit motivaci žáků k dalšímu rozvoji a učení.

4.2 OPATŘENí K ROZVOJI KOMPETENCE K ŘEŠENí PROBLÉMŮ

- 4.2.1 Do výuky zařazovat problémové úlohy a projektovou výuku, a to na úrovni nejen třídy a školy, ale i národní i mezinárodní.

4.3 CESTY PODPORUJÍ KOMUNIKAČNÍ KOMPETENCE

- 4.3.1 Vhodnými metodami výuky vést žáky k rozvoji mateřského jazyka ve formě mluvené i psané.
- 4.3.2 Rozvíjet u žáků schopnost formulovat a obhajovat své názory.
- 4.3.3 Podporovat výuku cizích jazyků jako aktivního prostředku ke komunikaci s okolním světem.
- 4.3.4 Vést žáky ke zdravému využívání moderních technologií ke komunikaci a upozorňovat je na jejich možná rizika.

4.4 PODPORA KOMPETENCÍ V OBLASTI SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

- 4.4.1 Využívat kooperativní metody výuky v různorodých skupinách k rozvoji spolupráce a tolerance mezi všemi žáky, nadanými, průměrnými, podprůměrnými i žáky se speciálními výukovými potřebami.
- 4.4.2 Podporovat metody sebehodnocení žáků k uvědomění silných a slabých stránek a vést je ke zdravému sebevědomí.

4.5 OPATŘENÍ K ROZVOJI OBČANSKÉ KOMPETENCE

- 4.5.1 Podporovat v chování žáků demokratické principy ve vztahu ke třídě, škole, komunitě, městu, zemi a okolnímu světu.
- 4.5.2 Vést žáky k aktivnímu občanství, rozvíjet činnost školního parlamentu.

4.6 OPATŘENÍ K ROZVOJI PRACOVNÍCH KOMPETENCÍ

- 4.6.1 Rozvíjet pracovní návyky a tvůrčí potenciál žáků využíváním metod praktického vyučování ve školní dílně, cvičné kuchyni a výtvarném a řemeslném ateliéru.
- 4.6.2 Rozvíjet schopnost pracovat v týmech zaváděním projektového vyučování v rámci běžné výuky.
- 4.6.3 Podporovat účast žáků na národních, popřípadě mezinárodních projektech.

5 ŠKOLA PRO VŠECHNY ŽÁKY

Cílem pro nastávající období je postupně zavádět opatření vedoucí k inkluzivní škole. Vytvořit personální materiálně technické podmínky pro zahájení tohoto procesu s cílem nabídnout základní vzdělání všem žákům z města a spadové oblasti.

5.1 PŘÍPRAVA ŽÁKŮ NA ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- 5.1.1 Realizovat pravidelná setkání s budoucími žáky 1. třídy a jejich rodiči (zákonnými zástupci) formou **Klubu předškoláků** a seznámit děti i jejich rodiče s chodem a prostředím školy již před nástupem do 1. třídy.
- 5.1.2 Ve spolupráci s mateřskými školami a neziskovými organizacemi (např. MDC) vytipovávat již předem žáky, kteří budou potřebovat ke vzdělávání podpůrná opatření s cílem zajistit plynulý přechod do školního vzdělávání a přípravu podpůrných opatření ze strany školy (asistenti pedagoga, program Maxík a podobně).

5.2 OPATŘENÍ V OBLASTI VÝUKY

- 5.2.1 Při výuce používat takové metody, které umožní rozvoj všem žákům, nadaným, průměrným, podprůměrným i žákům se speciálními potřebami s omezením frontální výuky s cílem zapojit do výuky všechny žáky.
- 5.2.2 Pro průběžná hodnocení žáků využívat formativní hodnocení. Vytvořit metodiku převodu slovního, formativního hodnocení na známky.
- 5.2.3 Zaměřit se na včasné diagnostikování žáků, kteří budou potřebovat podpůrná opatření, a to včetně žáků nadaných.
- 5.2.4 U žáků se specifickými potřebami vypracovat a reálně využívat IVP, na jehož tvorbě se bude podílet speciální pedagog školy a bude reflektovat doporučení školských poradenských zařízení.
- 5.2.5 Podpůrná opatření volit s ohledem na potřeby žáků a jejich plnou integraci.

5.3 OPATŘENÍ V OBLASTI PERSONÁLNÍ

- 5.3.1 Zahájit a realizovat systematické vzdělávání pedagogického sboru dle osobních plánů karierního rozvoje se zaměřením na zvládnutí moderních metod výuky, které jsou aktivizující a vedou k rozvoji všech žáků dle jejich potřeb.
- 5.3.2 Doplnit pracovní tým školy o kvalifikované asistenty pedagoga tak, aby v každé třídě, kde se vzdělává žák se specifickými potřebami výuky, působil asistent pedagoga a tvořil s učitelem tým, který zajistí individualizovanou výuku všem žákům.
- 5.3.3 Vytvořit ekonomické podmínky pro zřízení funkce speciálního pedagoga na celý úvazek tak, aby tento kvalifikovaný pracovník metodicky vedl školní poradenské pracoviště a poskytoval podporu nejen žákům, ale i pedagogům a asistentům pedagoga.
- 5.3.4 Vytvořit podmínky materiální i finanční pro spolupráci se školním psychologem na zkrácený úvazek, popřípadě sdíleným s ostatními školami v mikroregionu.

- 5.3.5 Umožnit kvalifikační studium školnímu metodikovi prevence s využitím dotací v rámci programů podporujících primární prevenci.
- 5.3.6 Využívat tzv. vnitřní mentoring – sdílení pedagogických zkušeností, dovedností a poskytování zpětné vazby mezi kolegy, včetně partnerských hospitací.
- 5.3.7 Využívat sdílení zkušeností mezi kolegy z partnerských škol, které se orientují na inkluzivní způsob výuky formou společných workshopů, popř. stínování na partnerské škole.

5.4 MATERIÁLNÍ, TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY PRO VŠESTRANNÝ ROZVOJ ŽÁKŮ

- 5.4.1 K podpoře žáků využívat moderní technické pomůcky, např. tablety s vhodnými výukovými programy. Z tohoto důvodu:
- pořídit mobilní PC učebnu k využití v učebnách 1. a 2. stupně při běžné výuce i realizaci podpůrných opatření,
 - zajistit pokrytí internetem a bezdrátovým přenosem (wi-fi) v pavilonech s kmenovými učebnami prvního a druhého stupně a pavilonu s odbornými učebnami (školní dílny, řemeslný a výtvarný atelier).
- 5.4.2 Zřídit multifunkční učebnu se školní knihovnou k realizaci čtenářských dílen, výuky hudební výchovy a výuky výchovy k občanství s využitím v odpoledních hodinách pro činnost školního klubu a k realizaci podpůrných opatření typu příprava na vyučování pod dohledem asistenta pedagoga nebo doučování.
- 5.4.3 Zmodernizovat vybavení učeben 1. stupně tak, aby lépe vyhovovaly novým metodám práce. Staré opotřebované skříně nahradit otevřenými policemi s boxy na pomůcky. Učebny pro 1.-3. ročník vybavit koutem s kobercem pro výukové aktivity žáků.
- 5.4.4 Zajistit personálně a technicky správu knižního fondu. Nakoupením a využíváním systému Bakalář - zajistit evidenci knih. Zřídit místo pracovníka – knihovníka na 0,2 úvazku.
- 5.4.5 Registrovat a zřídit školní klub zejména pro žáky 2. stupně, včetně pozice koordinátora školního klubu. Kromě zastřešení mimoškolních aktivit formou kroužků by klub měl tyto sekce: klub čtenářských dílen, klub logiky a zábavné matematiky (obojí pro nadané žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami).
- 5.4.6 Vybavit učebnu pro reedukaci žáků a realizaci podpůrných opatření mimo vyučování vhodným variabilním nábytkem a pomůckami (současná učebna výtvarné výchovy v pavilonu 1. stupně základní školy). Prostor bude zároveň sloužit jako pracoviště školního speciálního pedagoga, sociálního pedagoga a asistentů pedagoga.
- 5.4.7 K rozvoji kreativity a podpoře talentované mládeže rekonstruovat učebnu stávající dřevodílny na řemeslný a výtvarný atelier, včetně vybavení keramickou pecí.

- 5.4.8 Rekonstruovat stávající kovodílnu na učebnu polytechnické výchovy pro práci s dřevem, kovem a plasty a dovybavit ji potřebnými pomůckami.
- 5.4.9 Rekonstruovat (podlahy, topení, dveře..) stávající velkou tělocvičnu s využitím pro míčové sporty.
- 5.4.10 Upravit malou tělocvičnu tak, aby byla využitelná pro gymnastiku, výcvik lezení, rozvoj pohybových aktivit se zrcadlovou stěnou.
- 5.4.11 Vybudovat venkovní sportovní a pohybový areál včetně rekonstrukce venkovního školního hřiště se sektory pro různé pohybové aktivity (překážkové dráhy, sektory pro atletické technické disciplíny, miniběžecký okruh apod.) na přilehlém pozemku v bezprostředním okolí školy.
- 5.4.12 Zajistit bezbariérovost školy vybudováním výtahové plošiny ve spojovacích chodbách školy a pro pohyb mezi patry zajistit schodolezy pro zpřístupnění školy handicapovaným žákům.

5.5 OBLAST ŘÍZENÍ ŠKOLY

- 5.5.1 Aktualizovat dokumenty školy tak, aby byly v souladu s předkládaným strategickým plánem školy, zejména doplnit a aktualizovat školní vzdělávací program, školní řád a pravidla pro hodnocení žáků.
- 5.5.2 Rozšířit školní elektronický systém Bakalář o další moduly, zejména o elektronické třídní knihy, modul pro školní knihovny, webovou aplikaci pro sdílení klasifikace (elektronická žákovská knížka) a informování žáků a rodičů o aktivitách školy.
- 5.5.3 Nastavit organizační strukturu a popisy činností jednotlivých pracovníků tak, aby byly jasně definované pravomoci a odpovědnost, včetně spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga a pedagogů a pracovníků školního poradenského pracoviště.

6 ŠKOLA SPOLUPRACUJÍCÍ

Třetím tématem strategického plánu je rozvoj spolupráce školy se sociálními partnery. Bez této spolupráce není možné docílit cílů v oblasti kvalitního vzdělávání a zvládnout proces vedoucí k inkluzivní škole. Jako hlavní sociální partnery vnímáme rodiče žáků, zřizovatele, školy v regionu a vytvoření partnerství se školami podobného zaměření.

6.1 SPOLUPRÁCE UVNITŘ ŠKOLY

- 6.1.1 Vytvářet podmínky k dobré spolupráci na všech úrovních tj. žák – žáci, žáci – učitelé, učitelé – učitelé, nepedagogičtí pracovníci – ostatní, vedení školy – pedagogický sbor, vedení školy – žáci, vedení školy – nepedagogičtí pracovníci a tím zlepšovat klima školy.
- 6.1.2 Vytvořit a realizovat preventivní opatření k předcházení projevů nesnášenlivosti, netolerance, šikany, rasismu. Tato opatření v plné šíři zapracovat do dokumentů školy (školní řád, školní vzdělávací program, etický kodex).

6.2 SPOLUPRÁCE S RODIČI (ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI)

- 6.2.1 Informace o prospěchu a chování žáků podávat formou individuálních konzultací na úrovni učitel – rodič – žák, popřípadě další zainteresované osoby (pracovník školního poradenského pracoviště, terénní sociální pracovník, apod.)
- 6.2.2 Pravidelně pořádat neformální tematicky zaměřená setkání s rodiči formou rodičovských kaváren.
- 6.2.3 Ustanovit a zveřejnit úřední hodiny pro rodiče pracovníků vedení školy, tj. ředitelky, zástupkyně ředitelky, výchovné poradkyně a metodičky prevence, školního speciálního pedagoga.
- 6.2.4 Nadále pravidelně informovat o dění ve škole v místním zpravodaji.
- 6.2.5 Navázat kontakt s rodiči budoucích žáků v rámci Klubu předškoláků a dnů otevřených dveří.
- 6.2.6 Informovat rodiče o možnostech mimoškolních aktivit pořádaných školou nebo ve spolupráci se školou.
- 6.2.7 Spolupracovat s rodiči a pracovníky primární prevence v oblasti prevence patologických jevů a nevhodného chování žáků.

6.3 SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM A ŠKOLSKOU RADOU

- 6.3.1 Pravidelně informovat vedení města a školskou radou o záměrech školy a průběhu plnění vytyčených úkolů.
- 6.3.2 Aktivně se podílet na Lokálním partnerství a úzce spolupracovat s manažery a koordinátory projektu, terénní sociální pracovníci a pracovníky prevence kriminality.

6.4 SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI VZDĚLÁVACÍMI INSTITUCEMI

- 6.4.1 Ve spolupráci s mateřskými školami včasně vytipovávat děti, které budou potřebovat podpůrná opatření při nástupu do základní školy.
- 6.4.2 Hledat možné způsoby spolupráce se základními školami v mikroregionu Tanvaldsko, zejména v oblasti vzdělávání pedagogů, sdílení zkušeností, popřípadě sdílení pracovníků školního poradenského pracoviště, zejména školního psychologa.
- 6.4.3 Vytipovat 2 – 3 partnerské základní školy, které jdou cestou inkluzivního vzdělávání, včetně integrace žáků ze sociálně nepodnětného prostředí a navázat s nimi spolupráci k výměně zkušeností formou stínování pedagogů, společných workshopů apod.
- 6.4.4 Využít spolupráce se středními školami k přípravě na budoucí studium žáků, popřípadě k rozšíření možností výuky o projektové dny v dílnách či laboratořích středních škol. (Využít nabídek SŠ v rámci udržitelnosti projektu TechUp.)

- 6.4.5 Navázat spolupráci s VŠ v oblasti přípravy pedagogů (CŽV) a vytipování absolventů pro doplnění pedagogického sboru.

6.5 SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI SOCIÁLNÍMI PARTNERY

- 6.5.1 Navázat úzkou spolupráci s odborem školství Libereckého kraje s cílem získat metodickou podporu při zavádění prvků inkluzivního vzdělávání.
- 6.5.2 Navázat spolupráci s místními či regionálními podniky k materiální podpoře výuky praktických předmětů (např. práce ve školních dílnách).
- 6.5.3 Navázat užší spolupráci s PPP Jablonec nad Nisou s cílem včasného diagnostikování žáků, kteří potřebují podpůrná opatření.
- 6.5.4 Rozvíjet spolupráci s nevládními neziskovými organizacemi např. Člověk v tísni, Nová škola, Kritické myšlení, Most k naději za účelem metodické pomoci při zavádění inkluzivního vzdělávání.
- 6.5.5 Úzce spolupracovat s Agenturou pro sociální začleňování Úřadu vlády v oblasti integrace žáků ze sociálně znevýhodněných rodin s cílem.
- 6.5.6 Spolupracovat s MŠMT zejména v oblasti dotačních výzev k podpoře vzdělávání žáků včetně zavádění inkluze.

7 INVESTIČNÍ OBLAST

Investiční oblast zdánlivě se stanovenými stěžejními tématy nesouvisí, přesto bez zajištění této oblasti, může být kvalita vzdělávání ohrožena. Některé investice byly již jmenovány v souvislosti s opatřeními k zajištění rozvoje klíčových kompetencí, přesto jsou zde pro přehlednost uvedeny znovu. I když škola prochází průběžnou modernizací, při které došlo k opravení fasád jednotlivých pavilonů, rekonstrukci bazénu, školní jídelny, nejsou v současnosti dokončena nebo řešena další kritická místa, která potřebují nutnou modernizaci, či rekonstrukci. Jedná se zejména o komplexní řešení vytápění školy, modernizaci spojovacích chodeb s jejím zateplením, zabezpečení prostoru školy a systematické řešení bezprostředního okolí pavilonů školy.

7.1 VYTÁPĚNÍ BUDOVY

- 7.1.1 Připravit analýzu, popřípadě projekt pro rekonstrukci vytápění školních budov tak, aby bylo ekonomické a aby byly vytápěny všechny prostory školy dle jejího využívání.
- 7.1.2 Ve spolupráci se zřizovatelem hledat finanční zdroje na modernizaci vytápění školy.
- 7.1.3 Následně zahájit rekonstrukci dle stanoveného harmonogramu prací.

7.2 MODERNIZACE SPOJOVACÍCH CHODEB

- 7.2.1 Ve spolupráci se zřizovatelem realizovat připravenou modernizaci.
- 7.2.2 Zvážit, popřípadě doplnit do projektu řešení bezbariérového přístupu do výukových pavilonů.

7.3 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI V PROSTORÁCH ŠKOLY

- 7.3.1 Zřídit kamerový systém pro monitorování příchodů a odchodů z hlavní budovy školy a školní družiny.
- 7.3.2 Všechny vstupy do školy opatřit bezpečnostním univerzálním zámekem tak, aby bylo možno v případě potřeby použít nejbližší nouzový východ ze školy.

7.4 OPTIMALIZACE VYUŽITÍ PROSTOR ŠKOLY

- 7.4.1 Provést analýzu využívání nevýukových prostor školy a vytvořit plán na jejich využití pro technické zázemí školy, jako je sklad materiálu pro mimoškolní aktivity, archivaci dokumentů, sklady školních pomůcek a potřeb, vytvoření prostoru pro zázemí školního poradenského pracoviště (zázemí pro psychologa, speciálního a sociálního pedagoga, odpočinkovou místnost pro žáky, kteří toto podpůrné opatření budou potřebovat apod.)
- 7.4.2 Připravit pravidla pro využívání prostor školy v době mimoškolní výuky – činnost školního klubu, pronájem prostor pro neziskové organizace, činnost školní knihovny pro veřejnost, pronájem prostor pro veřejnost k neziskové činnosti.

7.5 KOMPLEXNÍ ŘEŠENÍ PŘILEHLÝCH PROSTOR ŠKOLY

- 7.5.1 Zpracovat studii využití pozemků - přilehlých prostor školy pro zřízení venkovních sportovišť – sektorů pro atletické a pohybové aktivity, včetně modernizace stávajícího antukového hřiště. Účelem tohoto řešení je využití pozemků ke sportovní a pohybové činnosti žáků v době i mimo vyučování.
- 7.5.2 Zpracovat projekt a hledat zdroje financování výše uvedeného řešení, naplánovat dílčí etapy.
- 7.5.3 Zahájit, popřípadě realizovat první etapy zejména s využitím školního hřiště.

7.6 MODERNIZACE ODBORNÝCH UČEBEN

- 7.6.1 Upravit učebnu s interaktivní tabulí na multifunkční učebnu se školní knihovnou.
- 7.6.2 Stávající učebnu výtvarné výchovy zrekonstruovat pro využití přípravné třídy – drobné stavební úpravy, včetně vymalování a úpravy podlahy. Dokoupení variabilního nábytku, pracoviště učitele, skříněk na pomůcky a koutku pro tvůrčí aktivity, včetně částečné kobercové plochy.

- 7.6.3 Odbornou učebnu přírodopisu vybavit dataprojektorem a promítacím plátnem, doplnit vhodným nábytkem či pomůckami.
- 7.6.4 Prostory stávající kovodílny modernizovat na školní dílnu se dvěma přilehlými prostory pro pomůcky učitele (kovo, dřevo). Součástí modernizace jsou i drobné stavební úpravy, včetně zpevnění stropu při jedné ze stěn, modernizace podlahy a podobně.
- 7.6.5 Ve stávajících prostorech dřevodílny vytvořit výtvarný a řemeslný atelier pro výuku, popřípadě volnočasové aktivity žáků. Tento bod je provázán s prostory pro přípravnou třídu.

7.7 VYUŽITÍ DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ

- 7.7.1 Pokrýt výukové pavilony internetem a systémem wi-fi (nutný předpoklad k zavedení elektronických třídních knih, žákovských knížek a využívání tabletů a jiných mobilních přístrojů při výuce).
- 7.7.2 Pořídit mobilní PC učebnu, tj. kufr s tablety pro výuku v běžných třídách.
- 7.7.3 Postupně vybavit kmenové třídy dataprojektorem s promítacím plátnem nebo bílou tabulí a wi-fi systémem pro využití tabletů při výuce.

8 PLNĚNÍ STRATEGICKÉHO PLÁNU A ZPŮSOBY HODNOCENÍ

Podrobné a konkrétní rozpracování úkolů Strategického plánu rozvoje Základní školy Velké Hamry včetně adresné odpovědnosti bude předmětem pracovních porad vedení, pedagogických porad, předmětových komisí, porad školního poradenského pracoviště, pracovních schůzek se zřizovatelem.

Některé úkoly budou naplňovány v rámci projektů s finanční podporou MŠMT a ESF. V tomto případě budou hodnoceny v souladu s podmínkami výzev stanovenými indikátory a evaluačními zprávami.

Dílní úkoly budou termínovány a průběžně hodnoceny odpovědnými pracovníky v rámci výše uvedených pracovních skupin.

Každoročně bude provedeno zhodnocení naplnění cílů a úkolů strategického plánu a provedeny případně korekce či doplnění tak, aby byla postupně naplňována stanovená vize.

V návaznosti na tento dokument bude vypracován ve spolupráci se zřizovatelem časový plán zaváděných opatření na období 3-5 let.

Velké Hamry 1. října 2015

Předkládá: Ing. Zdeňka Juklová, ředitelka školy

Projednáno v pedagogické radě dne 1.9. 2015 a připomínkováno pedagogy v průběhu měsíce září 2015