



EVALUACE STRATEGICKÉHO PLÁNU ROZVOJE ZÁKLADNÍ ŠKOLY VELKÉ HAMRY

Prosinec 2019

RESUMÉ

Průběžné hodnocení
Strategického plánu
rozvoje základní školy
Velké Hamry na roky
2015-2023 po čtyřech
letech od jeho vydání.

Zdenka Juklová

Předkládá:

Ing. Zdeňka Juklová,
ředitelka školy

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: Základní škola a Mateřská škola Velké Hamry, příspěvková organizace

Adresa: 468 45 Velké Hamry 212

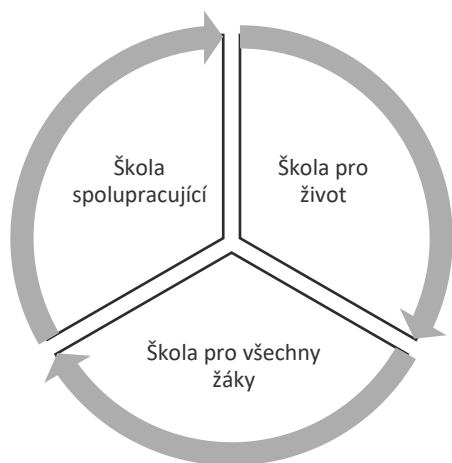
IČ: 72743557

Zřizovatel: město Velké Hamry

Ředitelka: Ing. Zdeňka Juklová

2 VIZE

2.1 HLAVNÍ TÉMATA



UPŘESNĚNÍ VIZE

V průběhu školního roku 2018/2019 došlo k širší diskuzi uvnitř pedagogického sboru s výstupem upřesnění vize školy. Základní linie školy nadále směřuje k inkluzivní škole, pokračujeme nadále v nastavených třech hlavních směrech. K upřesnění došlo v oblasti zaměření na žáka školy.

Znění upřesněné vize:

Chceme být dobrou školou, ve které každý žák zažívá osobní i společný úspěch, plně rozvíjí své dovednosti směrem k osobnímu maximu a přijímá za své vzdělání a chování osobní odpovědnost.

2.2 Naše cíle

Škola i nadále ctí vytyčené cíle Strategickým plánem.

2.3 HODNOTY ŠKOLY

Hodnoty školy byly na základě diskuze a aktuálních potřeb upraveny takto:

Původně nastavené hodnoty školy:

Respekt, tolerance, spolupráce, rovnost příležitostí, vstřícnost, otevřenost a pracovitost.

Nově nastavené hodnoty školy:

respekt, spolupráce, smysluplnost, slušnost a profesionalita. Změna vyšla z veřejné diskuze, vzájemného vyjasnění obsahů a aktuální situace. Fakticky nedochází ke změně v postojích školy, ale k upřesnění jak hodnotám pedagogové rozumí.

3 VÝCHODISKA

Strategický plán byl zpracován na počátku funkčního období ředitelky Ing. Zdeňky Juklové na základě dokumentů, které byly ve škole platné (ŠVP) a na základě vize, se kterou do funkce nastoupila.

Zaměřuje se na tři hlavní témata podporující cestu ke stanovené vizi:

- **škola pro život v 21. století** – zde se škola nadále a možná intenzivněji zabývá obsahem výuky **směrem ke smysluplnosti** a využitelnosti v běžném životě.
- **škola pro všechny žáky** – zde se zaměřujeme nadále na všechny žáky naší školy, na základě zkušeností se vzděláváním většího počtu žáků s LMP se nyní diskutuje otázka, zda opravdu může škola poskytnout kvalitní vzdělávání všem žákům. **Nově klademe důraz na úspěch každého žáka**, pokud ho nemůže ve škole zažít, domníváme se, že je třeba hledat i jiné cesty jeho vzdělávání.
- **škola spolupracující** – beze změny

V roce 2018 došlo ke sloučení školy s druhou školou ve Velkých Hamrech, což si vyžádalo úpravu ŠVP a některé organizační změny. Zkušenosti 4 let se zaváděním inkluzivního vzdělávání, změny legislativy a posun pedagogického sboru v odborném vzdělávání v oblasti pedagogické a didaktické vyvolává potřeby korekce či spíše upřesnění strategického plánu.

4 ŠKOLA PRO ŽIVOT V 21. STOLETÍ

V následující části předkládáme hodnocení plnění jednotlivých konkrétních cílů. Kurzívou je označen původní cíl.

4.1 OPATŘENÍ VEDOUcí K ROZVOJI KOMPETENCE K UČENÍ

4.1.1 Zařazovat do výuky ve větším rozsahu aktivizující metody výuky na úkor výuky frontální a tím podporovat vlastní učení každého žáka dle jeho individuálních možností a schopností.

Plnění: Cíl je průběžně plněn, většina pedagogů zařazuje pravidelně do výuky aktivizující metody práce, práci skupinovou a kooperativní. U menší části pedagogů přetrvává nejistota při využívání těchto metod.

4.1.2 *Rozvíjet u žáků čtenářskou gramotnost a zlepšit schopnost vyhledávat a zpracovávat informace a tím podpořit podmínky pro celoživotní učení.*

Plnění: průběžně plněno, ve stálém rozvrhu výuky jsou zařazeny čtenářské dílny v rámci českého jazyka v rozsahu 1 hodina týdně, většina pedagogů prošla dlouhodobým vzděláváním v této oblasti, škola má určeného pedagoga lídra, který může kolegům poskytovat podporu. V rámci projektu LK bylo testováním prokázáno, že žáci nynějšího 7. ročníku dosahují v rámci kraje nadprůměrné výsledky.

4.1.3 *Systematicky rozvíjet u žáků finanční gramotnost tak, aby byli schopni pomocí základních matematických operací řešit praktické úlohy z běžného života.*

Plnění: tento cíl se nedaří zatím plnit v požadovaném rozsahu

4.1.4 *Podporovat u žáků znalosti finančních operací zejména při vedení rodinného rozpočtu a finančního rozhodování v běžném životě jako prevenci před předlužením.*

Plnění: tento cíl se nedaří zatím plnit v požadovaném rozsahu, tematika je zařazena do výchovy k občanství. V dalším období se zaměříme na zařazení tematiky do výuky matematiky.

4.1.5 *Podporovat funkční gramotnost zařazováním vhodných aktivit, při kterých žáci aplikují znalosti získané z výuky v běžných životních situacích.*

Plnění: cíl plněn na základě dílčích intervencí jednotlivých pedagogů, plnění není nyní monitorováno v rámci celé školy

4.1.6 *Vést žáky k hodnocení svých znalostí a dovedností v průběhu celého vzdělávacího procesu a tím podporovat osobnostní rozvoj každého žáka.*

Plnění: cíl průběžně plněn. Od školního roku 2019/2020 je sebehodnocení žáků systematicky zaváděno v řadě předmětů. Učitelům je poskytována mentorská podpora, kde na základě získaných znalostí implementují metody sebehodnocení do své pedagogické práce.

4.1.7 *K hodnocení využívat ve větší míře metod formativního hodnocení a tím podpořit motivaci žáků k dalšímu rozvoji a učení.*

Plnění: cíl průběžně plněn, ve školním roce 2018/2019 byla většina pedagogů proškolená v základech formativního hodnocení, v současné době tyto pedagogové zavádějí do získané znalosti do své praxe, i v této oblasti využíváme externí mentoring

4.2 OPATŘENÍ K ROZVOJI KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

4.2.1 *Do výuky zařazovat problémové úlohy a projektovou výuku, a to na úrovni nejen třídy a školy, ale i národní i mezinárodní.*

Plnění: cíl plněn částečně, pedagogové jsou proškoleni, získávají postupně první zkušenosti, v oblasti mimoškolní (národní, mezinárodní) zatím nesplněno.

4.3 CESTY PODPORUJÍ KOMUNIKAČNÍ KOMPETENCE

4.3.1 *Vhodnými metodami výuky vést žáky k rozvoji mateřského jazyka ve formě mluvené i psané.*

Plnění: průběžné, zatím bez výrazných úspěchů, daří se u části pedagogů v rámci čtenářských dílen

4.3.2 *Rozvíjet u žáků schopnost formulovat a obhajovat své názory.*

Plnění: průběžné, částečné. Ve škole byl zřízen školní parlament, který se zaměřoval více na realizaci žákovských projektů, v současné době od září 2019 vznikla ve škole žákovská rada, kde hlavním cílem bude zapojit žáky do života školy a podporovat jejich schopnost předkládat, formulovat a obhajovat své požadavky. Částečně plněno v rámci výuky Etický a osobnostní rozvoj (třídnické hodiny), kde si žáci nacvičují a řeší reálné situace, při kterých rozvíjejí tuto schopnost.

4.3.3 *Podporovat výuku cizích jazyků jako aktivního prostředku ke komunikaci s okolním světem.*

Plnění: průběžné, částečné. Žáci 2. stupně mají možnost komunikovat v anglickém jazyce s rodilými mluvčími, četnost je zatím nízká. Ve sledovaném období proběhl týden s rodilými mluvčími, účast cizince v rámci výuky volitelného předmětu, jednorázové projektové dny za účasti anglicky mluvících hostů

4.3.4 *Vést žáky ke zdravému využívání moderních technologií ke komunikaci a upozorňovat je na jejich možná rizika.*

Plnění: průběžné, částečné. Zatím menší část pedagogů využívá moderní technologie k podpoře výuky. Nyní jsou vytvořeny materiální podmínky pro plnění tohoto cíle. Daří se využívat jazykovou laboratoř k podpoře výuky jazyků – ve fázi učitel – začátečník, ve škole je dostatek interaktivních tabulí, mobilních zařízení – tabletů, masivnější využívání závisí na osvojení dovedností pedagogů, což je úkol pro nadcházející období. Bude třeba pedagogy podpořit formou opakovaných školení a mentoringu.

4.4 PODPORA KOMPETENCÍ V OBLASTI SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

4.4.1 *Využívat kooperativní metody výuky v různorodých skupinách k rozvoji spolupráce a tolerance mezi všemi žáky, nadanými, průměrnými, podprůměrnými i žáky se speciálními výukovými potřebami.*

Plnění: částečné, průběžné. Část pedagogů postupně tyto metody zavádí. Je zde ještě prostor pro zlepšení.

4.4.2 *Podporovat metody sebehodnocení žáků k uvědomění silných a slabých stránek a vést je ke zdravému sebevědomí.*

Plnění: částečné, také viz plnění bod 4.1.6. Podpora osobnostního rozvoje je plněna zejména v rámci „třídnických“ hodin, intervenčních aktivit externího etopeda Mgr. P. Šolce. Je to oblast, kde potřebují učitelé, kteří nemají vzdělání a kurzy v této oblasti podporu. Nyní řešeno v rámci zavádění PKŠ – posilování pozitivního klimatu školy. Cíl je náročný a dlouhodobý.

4.5 OPATŘENÍ K ROZVOJI OBČANSKÉ KOMPETENCE

4.5.1 *Podporovat v chování žáků demokratické principy ve vztahu ke třídě, škole, komunitě, městu, zemi a okolnímu světu.*

Plnění: cíl plněn průběžně, je dlouhodobý. Řeší se jak třídnickými hodinami, tak intervencí externích odborníků, podporou pracovníků ŠPP. Řešeno zavedením školních pravidel a pravidel třídy, otevřenou diskuzí s žáky. Zapojením do školních projektů – např. oslava 100 let založení republiky, péče o zeleň ve

škole i v okolí, úklid okolí školy a Velkých Hamrů, zapojení do projektů, které mají lidskoprávní charakter (odsouzení holokaustu, neonacismu,...)

4.5.2 *Vést žáky k aktivnímu občanství, rozvíjet činnost školního parlamentu.*

Plnění: cíl plněn průběžně, ve škole pracoval školní parlament, nyní jako volnočasová aktivita Coolna a od roku 2019/2020 také žákovská rada. Žáci se účastní krajských setkání školních parlamentů, škola získala ocenění Demokratická škola.

4.6 OPATŘENÍ K ROZVOJI PRACOVNÍCH KOMPETENCÍ

4.6.1 *Rozvíjet pracovní návyky a tvůrčí potenciál žáků využíváním metod praktického vyučování ve školní dílně, cvičné kuchyni a výtvarném a řemeslném ateliéru.*

Plnění: do ŠVP opětovně zařazen předmět svět práce – práce s technickými materiály, volitelný předmět řemeslné činnosti a práce v dílnách, volnočasový kroužek – technické dovednosti. Škola má k dispozici technické zázemí – vybavenou dílnu řemesel s keramickou pecí a školní dílnu pro práci se dřevem a kovem a školní cvičnou kuchyň.

4.6.2 *Rozvíjet schopnost pracovat v týmech zaváděním projektového vyučování v rámci běžné výuky.*

Plnění: plnění částečné, daří se ve třídách 1. stupně, zavádění tematických výukových bloků, zatím ve velmi malé míře na 2. stupni ZŠ

4.6.3 *Podporovat účast žáků na národních, popřípadě mezinárodních projektech.*

Plnění: neplněno, cíl- hledat příležitosti

5 ŠKOLA PRO VŠECHNY ŽÁKY

Cílem pro nastávající období je postupně zavádět opatření vedoucí k inkluzivní škole. Vytvořit personální materiálně technické podmínky pro zahájení tohoto procesu s cílem nabídnout základní vzdělání všem žákům z města a spádové oblasti.

Plnění: jak bylo již uvedeno výše, škola po otevřené diskuzi upřesnila svou představu o inkluzivní škole. Přijímá všechny žáky s pobytem ve Velkých Hamrech a ze spádových obcí.

5.1 PŘÍPRAVA ŽÁKŮ NA ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

5.1.1 *Realizovat pravidelná setkání s budoucími žáky 1. třídy a jejich rodiči (zákonnými zástupci) formou Klubu předškoláků a seznámit děti i jejich rodiče s chodem a prostředím školy již před nástupem do 1. třídy.*

Plnění: cíl plněn v rámci projektu Společné vzdělávání ve Velkých Hamrech, tj. v kompetenci komunitního centra a MŠ. Klub předškoláků tedy není ve škole realizován. Škola se aktivně účastní setkání s rodiči v komunitním centru, účast rodičů je však velmi nízká.

5.1.2 *Ve spolupráci s mateřskými školami a neziskovými organizacemi (např. MDC) vytipovávat již předem žáky, kteří budou potřebovat ke vzdělávání podpůrná opatření s cílem zajistit plynulý přechod do školního vzdělávání a přípravu podpůrných opatření ze strany školy (asistenti pedagoga, program Maxík a podobně).*

Plnění: opět plněno v rámci aktivit projektu SVVH, škola má informace o přicházejících žácích, děti v MŠ absolvují modifikovaný program, který vychází z programu Maxík, příprava na vzdělávání ve škole není dostatečná a škola musí v 1. ročníku přizpůsobovat dané situaci vzdělávání

5.2 OPATŘENÍ V OBLASTI VÝUKY

5.2.1 *Při výuce používat takové metody, které umožní rozvoj všem žákům, nadaným, průměrným, podprůměrným i žákům se speciálními potřebami s omezením frontální výuky s cílem zapojit do výuky všechny žáky.*

Plnění: průběžné, částečné. Většina pedagogů se snaží do výuky zařazovat více či méně metod, které umožňují individualizaci ve výuce. Daří se lépe na 1. stupni, hůře na 2. stupni, kde je větší množství pedagogů v jedné třídě. Soustředění na svůj obor u učitelů přetrvává, zde se jedná o dlouhodobý proces a osvojení zcela nových metod výuky. Učitelům je nabízeno vzdělávání i podpora. Výměnou pedagogů a příchodem nových se situace znovu vrací na začátek.

5.2.2 *Pro průběžná hodnocení žáků využívat formativní hodnocení. Vytvořit metodiku převodu slovního, formativního hodnocení na známky.*

Plnění: průběžné, postupné. Postupně učitelé zavádějí formativní hodnocení, lépe se daří na 1. stupni, kde je učitel s žáky většinu času a může lépe hospodařit s časem výuky a přizpůsobit jej potřebám žáků. Od školního roku 2019/2020 se postupně zavádí slovní hodnocení od 1. třídy (následně až do 3. ročníku). Od školního roku 2019/2020 využívají učitelé jednotné formy hodnocení dle kritérií, poskytování zpětné vazby, jednotliví učitelé i 2. stupně pilotují tyto postupy ve svých třídách. Školní řád – část hodnocení žáků obsahuje převodní tabulky slovního hodnocení na známky.

Slovní hodnocení je nabízeno žákům (zákonným zástupcům) s upravenými výstupy, je využíváno na vysvědčení v jednotlivých případech.

5.2.3 *Zaměřit se na včasné diagnostikování žáků, kteří budou potřebovat podpůrná opatření, a to včetně žáků nadaných.*

Plnění: zavedením pozice školního speciálního pedagoga, proškolením učitelů i celkovou koncepcí školy se daří včas identifikovat individuální potřeby u žáků, kteří potřebují specifické vzdělávací potřeby a ve výuce selhávají. Škola v současné době poskytuje cca 16% žáků nějaký stupeň podpůrného opatření, včetně 1. stupně. Dosud se nedaří identifikovat žáky nadané a nastavit jim potřebnou podporu, zde má škola velkou rezervu.

5.2.4 *U žáků se specifickými potřebami vypracovat a reálně využívat IVP, na jehož tvorbě se bude podílet speciální pedagog školy a bude reflektovat doporučení školských poradenských zařízení.*

Plnění: cíl je průběžně plněn, škola zpracovává i písemnou formu Plánů pedagogické podpory i bez vyvážení ŠPZ.

5.2.5 *Podpůrná opatření volit s ohledem na potřeby žáků a jejich plnou integraci.*

Plnění: cíl je průběžně, celkem úspěšně plněn. Dlouhodobým cílem školy je změnit způsob výuky tak, aby nebylo nutné ve větší míře žáky integrovat. Inkluzi nevnímáme jako integraci, ale jako změnu školy, která cílí na každého žáka a jeho potřeby. Tento cíl je dlouhodobý a vyžaduje jak změnu postojů a dovedností u učitelů, tak také v rodičovské veřejnosti.

5.3 OPATŘENÍ V OBLASTI PERSONÁLNÍ

5.3.1 *Zahájit a realizovat systematické vzdělávání pedagogického sboru dle osobních plánů karierního rozvoje se zaměřením na zvládání moderních metod výuky, které jsou aktivizující a vedou k rozvoji všech žáků dle jejich potřeb.*

Plnění: cíl je plněn, učitelé mohli využít řady vzdělávacích aktivit, např. RWCT pro celou sborovnu, formativní hodnocení pro celou sborovnu a dále vzdělávání dle osobních preferencí. V letošním školním roce se více zaměřujeme na cílenou podporu jednotlivých učitelů, a to formou mentoringu, externího i vnitřního, supervizí, sdílením v rámci učitelských klubů. Učitelé pracují s osobními cíli a vedení školy jim vytváří podmínky k jejich plnění.

5.3.2 *Doplnit pracovní tým školy o kvalifikované asistenty pedagoga tak, aby v každé třídě, kde se vzdělává žák se specifickými potřebami výuky, působil asistent pedagoga a tvořil s učitelem tým, který zajistí individualizovanou výuku všem žákům.*

Plnění: v současné době pracuje ve škole 6 asistentů pedagoga, v přepočtených úvazcích 4,2 v souladu se stávající legislativou. Škola se snaží s asistenty pracovat dlouhodobě, ale vzhledem k jejich finančnímu ohodnocení, to zřejmě nebude cílová pozice pro dané pracovníky, přesto se daří tyto pracovníky stabilizovat, někteří se již posunuli na pozici učitele.

5.3.3 *Vytvořit ekonomické podmínky pro zřízení funkce speciálního pedagoga na celý úvazek tak, aby tento kvalifikovaný pracovník metodicky vedl školní poradenské pracoviště a poskytoval podporu nejen žákům, ale i pedagogům a asistentům pedagoga.*

Plnění: cíl splněn, nyní pracuje ve škole ŠSP na úvazek 1,0 a druhý v rámci svého učitelského úvazku. ŠSP je hrazen ze státního rozpočtu jako PO, což je bohužel nesystémové řešení.

5.3.4 *Vytvořit podmínky materiální i finanční pro spolupráci se školním psychologem na zkrácený úvazek, popřípadě sdíleným s ostatními školami v mikroregionu.*

Plnění: úkol dosud nesplněn. Finanční prostředky vytvořeny v rámci projektu Šablony II na 1 rok, v plánu MPI je zahrnut požadavek i na další období, bude zřejmě řešeno dalšími projekty, chybí systémové řešení v rámci českého školství.

5.3.5 *Umožnit kvalifikační studium školnímu metodikovi prevence s využitím dotací v rámci programů podporujících primární prevenci.*

Plnění: cíl splněn. Nyní je školní metodik prevence plně kvalifikovaný.

5.3.6 *Využívat tzv. vnitřní mentoring – sdílení pedagogických zkušeností, dovedností a poskytování zpětné vazby mezi kolegy, včetně partnerských hospitací.*

Plnění: zatím plněno částečně, ředitelka školy a zástupkyně pro výchovu a vzdělávání nyní absolvují kurz mentoringu a připravují jeho zavedení v rámci školy, zatím využíváno neformální kolegiální podporou, sdílení mezi některými spolupracujícími pedagogy. Nedaří se zatím zavést kolegiální hospitace.

5.3.7 *Využívat sdílení zkušeností mezi kolegy z partnerských škol, které se orientují na inkluzivní způsob výuky formou společných workshopů, popř. stínování na partnerské škole.*

Plnění: Daří se pomalu navazovat kontakty s partnerskými školami a sdílet zkušenosti mimo školu. ZŠ Frýdlant, ZŠ Šluknov, školy zapojené do Ligy komunitních škol, školy podporované ČOSIV. Velmi cenné byly návštěvy v inovativních školách v zahraničí SRN, Slovensko.

5.4 MATERIÁLNÍ, TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY PRO VŠESTRANNÝ ROZVOJ ŽÁKŮ

5.4.1 *K podpoře žáků využívat moderní technické pomůcky, např. tablety s vhodnými výukovými programy. Z tohoto důvodu:*

- *pořídit mobilní PC učebnu k využití v učebnách 1. a 2. stupně při běžné výuce i realizaci podpůrných opatření,*
- *zajistit pokrytí internetem a bezdrátovým přenosem (wi-fi) v pavilonech s kmenovými učebnami prvního a druhého stupně a pavilonu s odbornými učebnami (školní dílny, řemeslný a výtvarný atelier).*

Plnění: splněno

5.4.2 *Zřídit multifunkční učebnu se školní knihovnou k realizaci čtenářských dílen, výuky hudební výchovy a výuky výchovy k občanství s využitím v odpoledních hodinách pro činnost školního klubu a k realizaci podpůrných opatření typu příprava na vyučování pod dohledem asistenta pedagoga nebo doučování.*

Plnění: splněno

5.4.3 *Zmodernizovat vybavení učeben 1. stupně tak, aby lépe vyhovovaly novým metodám práce. Staré opotřebované skříně nahradit otevřenými policemi s boxy na pomůcky. Učebny pro 1.-3. ročník vybavit koutem s kobercem pro výukové aktivity žáků.*

Plnění: postupně plněno, dle finančních možností zřizovatele

5.4.4 *Zajistit personálně a technicky správu knižního fondu. Nakoupením a využíváním systému Bakalář - zajistit evidenci knih. Zřídit místo pracovníka – knihovníka na 0,2 úvazku.*

Plnění: částečně, není zřízena pozice školního knihovníka, zatím se nejví jako finančně efektivní, proti původnímu záměru škola nepůjčuje knihy domů

5.4.5 *Registrovat a zřídit školní klub zejména pro žáky 2. stupně, včetně pozice koordinátora školního klubu. Kromě zastřešení mimoškolních aktivit formou kroužků by klub měl tyto sekce: klub čtenářských dílen, klub logiky a zábavné matematiky (obojí pro nadané žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami).*

Plnění: zřízení školního klubu s finanční podporou státního rozpočtu dosud není možné. Škola přesto nabízí s podporou projektu a zřizovatele cca 20 volnočasových kroužků pro své žáky. Činnost koordinátora zajišťuje zástupkyně ředitelky, což není optimální řešení. Cíl do budoucna hledat efektivnější model.

5.4.6 *Vybavit učebnu pro reedukaci žáků a realizaci podpůrných opatření mimo vyučování vhodným variabilním nábytkem a pomůckami (současná učebna výtvarné výchovy v pavilonu 1. stupně základní školy). Prostor bude zároveň sloužit jako pracoviště školního speciálního pedagoga, sociálního pedagoga a asistentů pedagoga.*

Plnění: v současné době je vybudováno pracoviště školního speciálního pedagoga, které zároveň plní funkci zázemí pro asistenty pedagoga a sklad reedukačních pomůcek, vybudována je rovněž malá reedukativní učebna. S nárůstem asistentů pedagoga je nutné řešit zázemí pro tyto pracovníky, do sborovny se nevejdou a s obsazením pozice psychologa se objevuje aktuální potřeba situaci znovu řešit a optimalizovat.

5.4.7 *K rozvoji kreativity a podpoře talentované mládeže rekonstruovat učebnu stávající dřevodílny na řemeslný a výtvarný ateliér, včetně vybavení keramickou pecí.*

Plnění: splněno

5.4.8 *Rekonstruovat stávající kovodílnu na učebnu polytechnické výchovy pro práci s dřevem, kovem a plasty a dovybavit ji potřebnými pomůckami.*

Plnění: splněno

5.4.9 *Rekonstruovat (podlahy, topení, dveře..) stávající velkou tělocvičnu s využitím pro míčové sporty.*

Plnění: splněno

5.4.10 *Upravit malou tělocvičnu tak, aby byla využitelná pro gymnastiku, výcvik lezení, rozvoj pohybových aktivit se zrcadlovou stěnou.*

Plnění: částečné, lezecká stěna je vybudována jen zčásti, zrcadlová stěna je pouze původní, koberec pro gymnastiku nebyl dosud vyměněn, tělocvična byla vybavena tatami pro úpolové sporty

5.4.11 *Vybudovat venkovní sportovní a pohybový areál včetně rekonstrukce venkovního školního hřiště se sektory pro různé pohybové aktivity (překážkové dráhy, sektory pro atletické technické disciplíny, miniběžecký okruh apod.) na přilehlém pozemku v bezprostředním okolí školy.*

Plnění: v současné době probíhají práce na studii pro využití blízkého okolí školy ke sportovním, výukovým a volnočasovým aktivitám, která bude předložena k diskuzi a připomínkování pedagogické, žákovské i komunitní veřejnosti

5.4.12 *Zajistit bezbariérovost školy vybudováním výtahové plošiny ve spojovacích chodbách školy a pro pohyb mezi patry zajistit schodolezy pro zpřístupnění školy handicapovaným žákům.*

Plnění: škola má zakoupen schodolez z projektu IROP

5.5 OBLAST ŘÍZENÍ ŠKOLY

5.5.1 *Aktualizovat dokumenty školy tak, aby byly v souladu s předkládaným strategickým plánem školy, zejména doplnit a aktualizovat školní vzdělávací program, školní řád a pravidla pro hodnocení žáků.*

Plnění: průběžné. V současné době jsou dokumenty školy v souladu se strategickým plánem školy. Každý rok se základní dokumenty připomínkují a upravují.

5.5.2 *Rozšířit školní elektronický systém Bakalář o další moduly, zejména o elektronické třídní knihy, modul pro školní knihovny, webovou aplikaci pro sdílení klasifikace (elektronická žákovská knížka) a informování žáků a rodičů o aktivitách školy.*

Plnění: splněno, škola využívá plnou formu školního elektronického systému bakaláři, dále škola využívá elektronický systém 365+ pro sdílení a dokumentů a spolupráci mezi pedagogy a pedagogy a žáky. Systém Bakaláři využívají všichni pedagogové v rámci svých kompetencí, systém 365+ část pedagogů, postupně učitelé získávají potřebné dovednosti

5.5.3 *Nastavit organizační strukturu a popisy činností jednotlivých pracovníků tak, aby byly jasné definované pravomoci a odpovědnost, včetně spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga a pedagogů a pracovníků školního poradenského pracoviště.*

Plnění: průběžné plnění. Pracovní náplně byly upřesněny, v současné době probíhá revize a budou částečně aktualizovány k 1.1.2019. Částečně vycházejí z podmínek projektů, tam, kde pozice jsou hrazeny z OP VVV.

6 ŠKOLA SPOLUPRACUJÍCÍ

Třetím tématem strategického plánu je rozvoj spolupráce školy se sociálními partnery. Bez této spolupráce není možné docílit cílů v oblasti kvalitního vzdělávání a zvládnout proces vedoucí k inkluzivní škole. Jako hlavní sociální partnery vnímáme rodiče žáků, zřizovatele, školy v regionu a vytvoření partnerství se školami podobného zaměření.

Tato část Strategického plánu trvá beze změn.

6.1 SPOLUPRÁCE UVNITŘ ŠKOLY

6.1.1 *Vytvářet podmínky k dobré spolupráci na všech úrovních tj. žák – žáci, žáci – učitelé, učitelé – učitelé, nepedagogičtí pracovníci – ostatní, vedení školy – pedagogický sbor, vedení školy – žáci, vedení školy – nepedagogičtí pracovníci a tím zlepšovat klima školy.*

Plnění: škola prochází vývojem, kde se znovu nastavuje spolupráce mezi aktéry a to zejména v souvislosti se změnou školy od tradiční, direktivní výkonové ke škole postavené na hodnotách a

spolupráci. Tato změna není jednoduchá a bez komplikací. V současné době je realizován školní projekt PKŠ – posilování pozitivního klima školy, podpora formou supervizí, diskuze mezi pedagogy. Jedná se zásadní změnu, která vyžaduje nové hodnotové nastavení řady pracovníků, což je dlouhodobý proces. Daří se realizovat v menších skupinách sdílení, společná řešení.

6.1.2 *Vytvořit a realizovat preventivní opatření k předcházení projevů nesnášenlivosti, netolerance, šikany, rasismu. Tato opatření v plné šíři zpracovat do dokumentů školy (školní řád, školní vzdělávací program, etický kodex).*

Plnění: formálně je cíl splněn, škola má zpracovaný etický kodex, pravidla, školní dokumenty, definování dobrého učitele a dobrého žáka, písemně zpracovanou a projednanou vizi a hodnoty školy. Vnitřní přijetí každým zaměstnancem je podobně jako předcházející cíl podmíněn změnou hodnotového nastavení a osobního ztotožnění, což si žádá čas.

6.2 SPOLUPRÁCE S RODIČI (ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI)

6.2.1 *Informace o prospěchu a chování žáků podávat formou individuálních konzultací na úrovni učitel – rodič – žák, popřípadě další zainteresované osoby (pracovník školního poradenského pracoviště, terénní sociální pracovník, apod.)*

Plnění: cíl plněn průběžně a částečně. Na 1. stupni probíhají pravidelné konzultace formou triády (tripartity). Na 2. stupni se optimální, zejména organizačně, řešení hledá. Většina pedagogů komunikuje s rodiči vstřícně a je při kontaktování a informování o prospěchu i chování iniciativní. Dobře fungují schůzky se zákonnými zástupci a dalšími zainteresovanými osobami ohledně chování žáků, kde cílem je zejména hledání řešení k nápravě.

6.2.2 *Pravidelně pořádat neformální tematicky zaměřená setkání s rodiči formou rodičovských kaváren.*

Plnění: škola ve sledovaném období nabídla řadu rodičovských kaváren, bohužel zejména celoškolní setkání nejsou ze strany rodičů navštěvována. Dobře fungují setkávání na úrovni tříd.

6.2.3 *Ustanovit a zveřejnit úřední hodiny pro rodiče pracovníků vedení školy, tj. ředitelky, zástupkyně ředitelky, výchovné poradkyně a metodičky prevence, školního speciálního pedagoga.*

Plnění: úřední hodiny jsou formálně stanoveny, přesto v praxi fungují spíše předem objednané schůzky, a to v hodinách, které vyhovují zákonným zástupcům

6.2.4 *Nadále pravidelně informovat o dění ve škole v místním zpravodaji.*

Plnění: plněno průběžně publikací ve Hamrovských listech. Nově škola vydává nepravidelný zpravodaj o činnosti školy, dále žáci vydávají školní časopis.

6.2.5 *Navázat kontakt s rodiči budoucích žáků v rámci Klubu předškoláků a dnů otevřených dveří.*

Plnění: průběžně plněno – setkání v rámci zápisu k PŠD, informační schůzce před nástupem do školy, na jaře byl uskutečněn Den otevřených dveří s ukázkou výuky a volnočasových aktivit. Organizačně dost náročné, zřejmě budeme opakovat ob rok.

6.2.6 *Informovat rodiče o možnostech mimoškolních aktivit pořádaných školou nebo ve spolupráci se školou.*

Plnění: rodiče jsou informováni několika kanály – Hamrovské listy, web školy, cílené oslovení v rámci třídních, popřípadě individuálních schůzek

6.2.7 *Spolupracovat s rodiči a pracovníky primární prevence v oblasti prevence patologických jevů a nevhodného chování žáků.*

Plnění: individuální schůzky probíhají dle potřeby, rodičovské kavárny na tato témata nebyla rodiči přijata, téměř bez účasti rodičovské veřejnosti

6.3 SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM A ŠKOLSKOU RADOU

6.3.1 *Pravidelně informovat vedení města a školskou radou o záměrech školy a průběhu plnění vytyčených úkolů.*

Plnění: průběžně plněno, konzultace k dílčím záměrům s vedením města (tajemnice, starosta, školská rada), spolupráce v rámci MPI, osobně ředitelkou školy pravidelných zasedání při komunitním plánování

6.3.2 *Aktivně se podílet na Lokálním partnerství a úzce spolupracovat s manažery a koordinátory projektu, terénní sociální pracovníci a pracovníky prevence kriminality.*

Plnění: průběžné, pravidelná účast zástupců školy na pracovních setkáních, individuální konzultace, zejména s terénními sociálními pracovníci, nedaří se aplikovat všechna dohodnutá preventivní opatření (podávání alkoholu na akcích – např. Čarodějnice)

6.4 SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI VZDĚLÁVACÍMI INSTITUCEMI

6.4.1 *Ve spolupráci s mateřskými školami včasné vytipovávat děti, které budou potřebovat podpurná opatření při nástupu do základní školy.*

Plnění: komunikace na úrovni vedení škol je na profesionální úrovni, není však dostatečný dopad do reality, nedaří se plně sladit zájmy cílových skupin jak ve městě, tak ve škole. Cíl do dalšího období: hledat účinnější nastavení pravidel komunikace a dodržování dohodnutého.

6.4.2 *Hledat možné způsoby spolupráce se základními školami v mikroregionu Tanvaldsko, zejména v oblasti vzdělávání pedagogů, sdílení zkušeností, popřípadě sdílení pracovníků školního poradenského pracoviště, zejména školního psychologa.*

Plnění: spolupráce se školami v mikroregionu Tanvaldsko je na úrovni spíše vedení školy, škola je aktivním členem MAS, učitelé příležitostně využívají vzdělávacích aktivit v rámci mikroregionu, jedná se o zřídka realizované aktivity

6.4.3 *Vytipovat 2 – 3 partnerské základní školy, které jdou cestou inkluzivního vzdělávání, včetně integrace žáků ze sociálně nepodnětného prostředí a navázat s nimi spolupráci k výměně zkušeností formou stínování pedagogů, společných workshopů apod.*

Plnění: nejedná se o přímo partnerské školy, ale existuje spolupráce mezi školami, které jsou aktivní v rámci Ligy komunitních škol, popřípadě jiných seskupení

6.4.4 *Využít spolupráce se středními školami k přípravě na budoucí studium žáků, popřípadě k rozšíření možností výuky o projektové dny v dílnách či laboratořích středních škol. (Využít nabídek SŠ v rámci udržitelnosti projektu TechUp.)*

Plnění: plněno průběžně, škola je v úzkém kontaktu se SŠ ve Vysokém nad Jizerou, SUPŠS v Železném brodě, s SZŠ v Liberci a dalšími, žáci pravidelně vyjíždějí do těchto škol na různé programy., financování je zajištěno zejména ze SVVH

6.4.5 *Navázat spolupráci s VŠ v oblasti přípravy pedagogů (CŽV) a vytipování absolventů pro doplnění pedagogického sboru.*

Plnění: dosud neplněno, výzva pro nadcházející období

6.5 SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI SOCIÁLNÍMI PARTNERY

6.5.1 *Navázat úzkou spolupráci s odborem školství Libereckého kraje s cílem získat metodickou podporu při zavádění prvků inkluzivního vzdělávání.*

Plnění: cíl nesplněn, podpora ze strany KÚ v oblasti inkluzivního vzdělávání není systematická, v prvních letech spíše negativní, nyní neutrální. Dobře funguje spolupráce s potravinovou pomocí

6.5.2 *Navázat spolupráci s místními či regionálními podniky k materiální podpoře výuky praktických předmětů (např. práce ve školních dílnách).*

Plnění: nedostatečné a nesystematické, prostor na zlepšení

6.5.3 *Navázat užší spolupráci s PPP Jablonec nad Nisou s cílem včasného diagnostikování žáků, kteří potřebují podpůrná opatření.*

Plnění: průběžné, v souladu s legislativou, mohlo by být lepší

6.5.4 *Rozvíjet spolupráci s nevládními neziskovými organizacemi např. Člověk v tísni, Nová škola, Kritické myšlení, Most k naději za účelem metodické pomoci při zavádění inkluzivního vzdělávání.*

Plnění: plněno průběžně, velmi dobrá spolupráce se ČOSIV, zapojení do projektu, výjezd pedagogů do zahraničí, podpora vedení školy a dalších pedagogů. S výše jmenovanými organizacemi probíhala spolupráce na úrovni vzdělávání pedagogů.

6.5.5 *Úzce spolupracovat s Agenturou pro sociální začleňování Úřadu vlády v oblasti integrace žáků ze sociálně znevýhodněných rodin s cílem.*

Plnění: cíl plněn, pomoc při podání projektové žádosti, hledání partnerů. Nyní podpora zejména v hledání partnerů – např. zajištění supervize, sdílení zkušeností a podobně

6.5.6 *Spolupracovat s MŠMT zejména v oblasti dotačních výzev k podpoře vzdělávání žáků včetně zavádění inkluze.*

Plnění: škola využila několika možností dotačních výzev a rozvojových programů, škola je jednou z pilotních škol v programu sportujeme ve škole a pilotní ověřování paměťových institucí.

7 INVESTIČNÍ OBLAST

Investiční oblast zdánlivě se stanovenými stěžejními tématy nesouvisí, přesto bez zajištění této oblasti, může být kvalita vzdělávání ohrožena. Některé investice byly již jmenovány v souvislosti s opatřeními k zajištění rozvoje klíčových kompetencí, přesto jsou zde pro přehlednost uvedeny znovu. I když škola prochází průběžnou modernizací, při které došlo k opravení fasád jednotlivých pavilonů, rekonstrukci bazénu, školní jídelny, nejsou v současnosti dokončena nebo řešena další kritická místa, která potřebují nutnou modernizaci, či rekonstrukci. Jedná se zejména o komplexní řešení vytápění školy, modernizaci spojovacích chodeb s jejím zateplením, zabezpečení prostoru školy a systematické řešení bezprostředního okolí pavilonů školy.

7.1 VYTÁPĚNÍ BUDOVY

7.1.1 *Připravit analýzu, popřípadě projekt pro rekonstrukci vytápění školních budov tak, aby bylo ekonomické a aby byly vytápěny všechny prostory školy dle jejího využívání.*

Plnění: řeší zřizovatel,

7.1.2 *Ve spolupráci se zřizovatelem hledat finanční zdroje na modernizaci vytápění školy.*

Plnění: řeší zřizovatel, zřejmě plynová kotelna

7.1.3 *Následně zahájit rekonstrukci dle stanoveného harmonogramu prací.*

Plnění: časový harmonogram není škole znám

7.2 MODERNIZACE SPOJOVACÍCH CHODEB

7.2.1 *Ve spolupráci se zřizovatelem realizovat připravenou modernizaci.*

Plnění: po konzultaci se spolupracujícími architekty a prostudování dokumentace, projednána se zřizovatelem změna dokumentace a zachování stávajících průhledů do školních atrií

7.2.2 *Zvážit, popřípadě doplnit do projektu řešení bezbariérového přístupu do výukových pavilonů.*

Plnění: splněno, nyní již bezpředmětné, řešeno mobilními schodolezy a příjezdovou boční služební rampu, která umožňuje příjezd až ke dveřím školy

7.3 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI V PROSTORÁCH ŠKOLY

7.3.1 *Zřídit kamerový systém pro monitorování příchodů a odchodů z hlavní budovy školy a školní družiny.*

Plnění: splněno u budov školy

7.3.2 *Všechny vstupy do školy opatřit bezpečnostním univerzálním zámkem tak, aby bylo možno v případě potřeby použít nejbližší nouzový východ ze školy.*

Plnění: splněno dílčím způsobem – používané vchody – hlavní budova a boční provozní vchod – jednotný univerzální zámek, další postupně řešeno až s modernizací spojovacích krčků v závislosti na počet dveří, které se budou používat

7.4 OPTIMALIZACE VYUŽITÍ PROSTOR ŠKOLY

7.4.1 *Provést analýzu využívání nevýukových prostor školy a vytvořit plán na jejich využití pro technické zázemí školy, jako je sklad materiálu pro mimoškolní aktivity, archivaci dokumentů, sklady školních pomůcek a potřeb, vytvoření prostoru pro zázemí školního poradenského pracoviště (zázemí pro psychologa, speciálního a sociálního pedagoga, odpočinkovou místnost pro žáky, kteří toto podpůrné opatření budou potřebovat apod.)*

Plnění: **částečně, vyřešena archivace, sklad pomůcek a učebnic**, bude nutné optimalizovat v návaznosti na rozvojové aktivity školy zázemí pro školní poradenské pracoviště, v současné době není dostatečné a kvalitní zázemí pro učitele a další pedagogické pracovníky, **tj. kabinety**

7.4.2 *Připravit pravidla pro využívání prostor školy v době mimoškolní výuky – činnost školního klubu, pronájem prostor pro neziskové organizace, činnost školní knihovny pro veřejnost, pronájem prostor pro veřejnost k neziskové činnosti.*

Plnění: plněno částečně, využívání sportovišť je dle plánu pronájmů, knihovna nepůjčuje veřejnosti – není aktuální (původní záměr byl převést agendu dětských knih do školy, po analýze se neuskutečnilo, využití dalších prostor školy pro veřejnost zatím neplánujeme,

7.5 KOMPLEXNÍ ŘEŠENÍ PŘÍLEHLÝCH PROSTOR ŠKOLY

7.5.1 *Zpracovat studii využití pozemků - přílehlých prostor školy pro zřízení venkovních sportovišť – sektorů pro atletické a pohybové aktivity, včetně modernizace stávajícího antukového hřiště. Účelem tohoto řešení je využití pozemků ke sportovní a pohybové činnosti žáků v době i mimo vyučování.*

Plnění: viz informace výše, nyní se zpracovává architektonická studie, modernizace atrií je v realizaci a jejich využívání se plně plánuje od roku 2020.

7.5.2 *Zpracovat projekt a hledat zdroje financování výše uvedeného řešení, naplánovat dílčí etapy.*

Plnění: po zpracování studie budou zpracovány dílčí projekty a následně řešeno dále (finance, harmonogram)

7.5.3 *Zahájit, popřípadě realizovat první etapy zejména s využitím školního hřiště.*

Plnění: řešeno v rámci celé studiem, viz předešlé

7.6 MODERNIZACE ODBORNÝCH UČEBEN

7.6.1 *Upravit učebnu s interaktivní tabulí na multifunkční učebnu se školní knihovnou.*

Plnění: splněno – učebna se plně využívá

7.6.2 *Stávající učebnu výtvarné výchovy zrekonstruovat pro využití přípravné třídy – drobné stavební úpravy, včetně vymalování a úpravy podlahy. Dokoupení variabilního nábytku, pracoviště učitele, skříňek na pomůcky a koutku pro tvůrčí aktivity, včetně částečné kobercové plochy.*

Plnění: splněno, učebna prošla kompletní modernizací v roce 2019, slouží jako kmenová učebna 1. stupně, s přípravnou třídou se již v ZŠ nepočítá

7.6.3 *Odbornou učebnu přírodopisu vybavit dataprojektorem a promítacím plátnem, doplnit vhodným nábytkem či pomůckami.*

Plnění: splněno – učebna byla plně modernizována v rámci projektu IROP, vybavena měřicími přístroji Pasco, interaktivní tabulí a mobilní PC učebnou a dalšími pomůckami a novým nábytkem

7.6.4 *Prostory stávající kovodílny modernizovat na školní dílnu se dvěma přilehlými prostory pro pomůcky učitele (kovo, dřevo). Součástí modernizace jsou i drobné stavební úpravy, včetně zpevnění stropu při jedné ze stěn, modernizace podlahy a podobně.*

Plnění: splněno, učebna se již využívá, financováno z projektu OP VVV

7.6.5 *Ve stávajících prostorech dřevodílny vytvořit výtvarný a řemeslný atelier pro výuku, popřípadě volnočasové aktivity žáků. Tento bod je provázán s prostory pro přípravnou třídu.*

Plnění: splněno, učebna se již využívá – financováno z IROP

7.7 VYUŽITÍ DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ

7.7.1 *Pokrýt výukové pavilony internetem a systémem wi-fi (nutný předpoklad k zavedení elektronických třídních knih, žákovských knížek a využívání tabletů a jiných mobilních přístrojů při výuce).*

Plnění: splněno, finančně zajištěno z projektu IROP, nyní plně funkční

7.7.2 *Pořídit mobilní PC učebnu, tj. kufr s tablety pro výuku v běžných třídách.*

Plnění: splněno, škola disponuje 2 mobilními učebnami, využíváno zatím v začátcích, učitel= postupně získávají zkušenosti

7.7.3 *Postupně vybavit kmenové třídy dataprojektorem s promítacím plátnem nebo bílou tabulí a wi-fi systémem pro využití tabletů při výuce.*

Plnění: splněno částečně, v současné době mají dataprojektory všechny odborné učebny, učebny druhého stupně a 1 učebna 1. stupně. Dovybavení 1. stupně se plánuje na školní rok 2019/2020

8 CELKOVÉ ZHODNOCENÍ PRŮBĚŽNÉHO PLNĚNÍ STRATEGICKÉHO PLÁNU

Strategický plán rozvoje ZŠ byl v roce 2015 vystavěn jako ambiciózní bez omezení, která představovala jak organizační situace, nedostatek finančních zdrojů, nepřipravenost personální a v neposlední řadě i postavení ředitelky školy jako zastupující po dobu uvolnění ředitele pro výkon veřejné funkce.

Přesto lze v polovině období, na které byl plán zpracován konstatovat, že řada cílů byla splněna. Jedná se zejména o plnění investičních cílů, cílů v oblasti průběžného zavádění inkluze, v oblasti řízení školy.

Dle průběžného plnění je zřejmé, že škola má jasně definovanou vizi a směřování, že se vydala těžkou cestou zkvalitňování výuky, zaváděním moderních, netradičních forem výuky, zatím ne běžných ve většině škol v České republice. Tato změna je změnou kvalitativní a vyžaduje velké úsilí od každé zainteresované osoby. Změny ve vzdělávání vyžadují získání nových znalostí z oblasti vzdělávání žáků, ale ani to nestačí. Nejdůležitější je získání dovedností a jistoty získané znalosti uvést v život, zkorigování hodnotového zaměření pedagogů, nastolení nových forem spolupráce, osvěta široké veřejnosti, včetně rodičů žáků. Tyto změny vyžadují svůj čas. Škola má téměř ideální materiální podmínky a nyní se v druhém období tj. do roku 2023 zaměří zejména na rozvoj tzv. měkkých dovedností, které mohou naši školu posunout k definované vizi – být DOBROU ŠKOLOU pro každého žáka, školou, kde panuje dobré klima.

Úkol:

Na základě vyhodnocení Strategického plánu bude zpracován Akční plán rozvoje na roky 2020 - 2023.

Velké Hamry 1. prosince 2019

Předkládá: Ing. Zdeňka Juklová, ředitelka školy

Projednáno v pedagogické radě a připomínkováno pedagogy v průběhu měsíce listopadu 2019.