

## Opatření ředitelky školy č.1, čj. ZSVH\_084/2021 - Organizační zajištění distanční výuky žáků 2. stupně

Tento dokument upravuje organizační podmínky pro zajištění **distanční výuky žáků 2. stupně**, upřesňuje dodatek školního řádu č. 1 ze dne 8. 10. 2020 a navazuje na vydaná dosud platná opatření ředitelky k hygienickým a organizačním podmínkám školy.

Vzhledem k dlouhodobému stavu současné covidové situace a trvajícím distančním výuce rozhodla ředitelka školy o přijetí opatření ke zkvalitnění distanční výuky u žáků 2. stupně a její ukotvení do hodin v rámci stálého prezenčního rozvrhu. Distanční výuku považujeme za plnohodnotnou alternativu k prezenční výuce.

Cílem těchto opatření je **zajištění výuky a vzdělávání v dopoledních hodinách**, zajistit větší **podporu žáků při vzdělávání přímo učiteli, podpořit zdravý a pravidelný režim dne**, omezit plnění zadání samostudia a komunikaci žáků s učiteli v podvečerních a večerních hodinách.

Ke dni **22.2.2021** přijímáme tato opatření:

1. Distanční výuka bude probíhat v kombinaci těchto **forem výuky**:
  - a. synchronní, tj. **online výuky prostřednictvím videoschůzek v prostředí Teams (výuka řízená učitelem)**
  - b. synchronní, tj. formou **samostatné práce v pravidelném termínu daném rozvrhem výuky** s online podporou učitelů, kteří svolají videoschůzku, zkontrolují účast a zadají práci prostřednictvím zadání a poskytují individuální či skupinovou podporu při jejím plnění (nahrazuje samostudium žáků – cílem je vzdělávání žáků v dopoledních hodinách s podporou učitelů),
  - c. synchronní, tj. **online výuky formou dělení tříd do menších studijních skupin** (cílem je opět podpora žáků učitelem),
  - d. asynchronní, tj. formou samostudia dle zadaných pokynů prostřednictvím Zadání v Teams, využíváno zejména **u výchovných předmětů**,
  - e. formou individuálních prezenčních konzultací **1 na 1 ve škole**,
  - f. asynchronní, formou zadávání pokynů k samostudiu **v tištěné podobě tam, kde není možné zajistit výuku online**.
2. **Distanční výuka synchronní dle bodů a), b), c) - je stanovena pevným rozvrhem**, který vychází ze stálého prezenčního rozvrhu a je závazný s povinnou účastí žáků. Učitelé plánují videoschůzky v prostředí Teams a kontrolují docházku.
3. Rozvrhy tříd pro distanční výuku budou zveřejněny na webu školy a rozeslány třídními učiteli žákům a zákonným zástupcům.
4. **Samostatná práce žáků s podporou učitelů se bude uskutečňovat v dopoledních hodinách** dle rozvrhu, který vychází z rozvrhu pro prezenční výuku. Učitel plánuje online schůzky v Teams, zkontroluje docházku a pochopení zadání a dále zajišťuje podporu žáků. Může požadovat odevzdání práce ke konci vyučovací hodiny. Zadání k samostatné práci se zadává prostřednictvím Zadání v Teams. Rozsah zadání musí odpovídat času, který je dán vyučovací hodinou. Další tzv. domácí úkoly se zadávají výjimečně, podobně jako při prezenční docházce.
5. Vyučovací hodiny – online lekce i čas pro samostatnou práci s podporou učitelů mají 45 minut. Zahajuje a ukončuje je vyučující. **Začátky a konce online lekcí odpovídají školnímu pevnému rozvrhu. Rozsah hygienických přestávek mezi vyučovacími hodinami musí být zachován.**
6. Při zápisu výuky do třídní knihy (v Bakalářích) vyučující **vždy zapisuje do Téma hodiny na začátek zkratku a následně téma**:
  - a. **Ct** - online hodina pro celou třídu

- b. **Dt** – online hodina pro dělenou třídu
- c. **Sp** - samostatná práce s podporou učitele
- d. **Sam** – samostudium (téma zadané dlouhodobé práce)

#### 7. Omlouvání žáků:

- a. Nepřítomnost žáka na plánované výuce, tj. na online hodinách a hodinách samostatné práce žáků s podporou učitele musí být omluvena dle pravidel školního řádu.
- b. Zákonný zástupce je povinen omluvit žáka předem nebo nejpozději do 3 dnů v systému Bakaláři - Komens - omlouvání žáků. **V době distanční výuky se nevyžaduje záznam do omluvného listu**, pokud je neúčast omluvena v systému Komens. Zameškané hodiny z online lekcí a samostatné práce s podporou učitele se započítávají do absence žáka.
- c. Nepřítomnost žáka na výuce (online hodinách nebo řízených hodinách samostatné práce žáků s podporou učitele) zapisuje vyučující do Bakalářů a omlouvá třídní učitel.
- d. V případě zvýšené absence žáka třídní učitel informuje metodika prevence.

#### 8. Rozsah výuky dle předmětů:

- a. Etická a osobnostní výchova (třídnická hodina): bude vyučována online v souladu s prezenčním rozvrhem, tj. **každé pondělí od 8:00** a účast žáků je na ní povinná.
  - b. Český jazyk 1. varianta: žáci mají **4 hodiny on-line týdně a 1 hodinu samostudia asynchronně**, tj. bez podpory učitele formou zadání samostudia. Při této variantě jsou 2 hodiny vyučovány v dělené třídě na skupiny. V rozvrhu je hodina pro celou třídu, učitel určuje skupiny v Teams a žáky s rozdělením do skupin seznámí.
  - c. Český jazyk 2. varianta žáci mají **3 vyučovací online hodiny týdně** doplněné **2 hodinami samostatné práce žáků s podporou učitele**. (v 9. ročníku o 1 hodinu méně u žáků, kteří mají svět práce)
  - d. Matematika: **3 vyučovací online hodiny týdně** doplněné **2 hodinami samostatné práce žáků s podporou učitele**. (v 9. ročníku o 1 h méně u žáků, kteří mají svět práce)
  - e. Anglický jazyk: **3 vyučovací online hodiny týdně**.
  - f. Německý jazyk: **2 vyučovací hodiny on-line týdně**.
  - g. Naukové předměty (zeměpis, přírodopis, dějepis, fyzika, chemie): **1 vyučovací hodina online lekce** doplněná **1 hodinou řízené samostatné práce s podporou učitele, pokud jsou v učebním plánu 2 hodiny týdně. 1 hodina on-line týdně, pokud je 1 hodina týdně v učebním plánu**.
  - h. Předměty výchovného charakteru (tělesná výchova, výtvarná výchova, svět práce, hudební výchova, výchova ke zdraví, informatika, výchova k občanství a povinně volitelné předměty) - vyučují se formou samostudia – zadání na delší období, zpravidla 1 měsíc. V předmětech výchova ke zdraví, výchova k občanství a v tělesné výchově je cíleně s žáky řešeno téma zdravého životního stylu, plánování času, podpory žáků v péči o duševní a tělesné zdraví. **Je v pravomoci učitele v případě potřeby nastavit online hodinu v souladu s prezenčním rozvrhem k vysvětlení zadání, kontrole, či z jiného důvodu, který považuje za důležitý.**
9. Zadaná práce k samostudiu je volena v rozsahu, který většina žáků zvládá ve výše plánovaných hodinách. Cílem je vrátit výuku a učení do dopoledních hodin, tedy do školního režimu s cílem podpořit pravidelný denní režim. Komunikace pedagogů s žáky (videohovory, chaty, zadávání prací, poskytování zpětné vazby apod. probíhá v pracovních dnech zpravidla v čase mezi 7:45 – 16:00, nejpozději do 18 hodin.
10. Doučování, popřípadě online volnočasové aktivity, nesmí probíhat po 18:00.
11. **Hodnocení výsledků vzdělávání** se řídí směrnicí SM 3 Hodnocení žáků. Vyučující volí vhodné formy ke zjišťování výsledků vzdělávání, zaměřují se zejména na zvládnutí dovedností a kompetencí. **Je možné s využitím vhodných technických prostředků i hodnotit znalost učiva**. Vyučující se zaměřují zejména na formativní způsob hodnocení, tj. poskytování zpětné vazby (ústně i písemně), práce s chybou, podpora vnitřní motivace žáků k osobnímu pokroku.