

Základní škola a Mateřská škola Velké Hamry – příspěvková organizace			
Školní řád základní školy – dodatek č.1 - Distanční výuka			
Číslo jednací	ZSVH - 443 /2020	Číslo směrnice	SM 2
Vypracoval	Ing. Zdeňka Juklová	Schválil	Ing. Zdeňka Juklová
Projednáno pedagogickou radou	8. 10. 2020	Schváleno Školskou radou	14.10.2020
Směrnice nabývá účinnosti dne	8. 10. 2020	Skartační znaky	A/10
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			
Tato směrnice doplňuje směrnici platnou od 15. 10. 2019			

Obecná ustanovení

Dodatek školního řádu se týká doplnění související s distanční výukou.

Na základě novely školského zákona vyhlášené pod číslem 349/2020 Sb. je s účinností od 25.8.2020 zakotvena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem a povinnost žáků se distančně vzdělávat.

Škola **musí začít distančně vzdělávat** z důvodu krizových opatření po dobu trvání krizového stavu nebo z důvodu nařízení mimořádných opatření, nebo z důvodu nařízení karantény, pokud není možná osobní přítomnost většiny, tj. více než 50% žáků.

Škola **nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem**, pokud

- je vyhlášeno ředitelské volno,
- jedná se změnu organizace školního roku,
- nejde o většinu třídy,
- žáci jsou nepřítomni z jiného důvodu.

1. Způsob komunikace

Se zákonnými zástupci komunikuje škola přednostně přes **system Komens - Bakaláři**. Jako podpůrný způsob komunikace lze využít i telefon a email zákonných zástupců. Informace o probíhající výuce získají zákonní zástupci z webové aplikace Bakaláři ze zápisů v třídní knize.

Omlouvání neúčasti na on-line výuce, popřípadě na off-line výuce zajišťuje zákonný zástupce v souladu se školním řádem, tj. prostřednictvím třídního učitele.

Se žáky školy komunikuje prostřednictvím **Microsoft Office, zejména přes platformu Teams**. Podpůrně přes systém Bakaláři. Kde není jiná možnost, tak telefonicky.

2. Způsoby výuky

Prezenční výuka – probíhá, pokud se karanténa či jiné opatření týká menšího počtu žáků, tj. nepřekročí 50%. V tomto případě nemá škola povinnost poskytnout distanční výuku. Výuka probíhá běžným způsobem. Chybějícím žákům lze poskytnout větší podporu přes Teams, např. výukové materiály, prezentace, odkazy na výuková videa a podobně.

Smíšená výuka – zavádí se, pokud se zákaz osobní přítomnosti týká většího počtu žáků, tj. více než 50%. Škola poskytuje distanční výuku a zároveň pro žáky ve škole prezenční vzdělávání. O způsobu rozhoduje ředitel školy dle konkrétních podmínek, tj. zejména personálních. Distanční výuku může zajišťovat i jiný učitel nebo pedagog (asistent, vychovatel). Škola přizpůsobuje rozsah smíšené výuky personálním možnostem školy.

Distanční výuka – škola ji poskytuje, pokud jsou splněny podmínky §184 školského zákona a zákaz osobní přítomnosti se týká minimálně 1 třídy. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází celá škola na distanční výuku.

Distanční výuka probíhá **formou on-line či off-line výuky**.

On-line výuka – realizuje se prostřednictvím internetu. Probíhá buď **synchrónně**, tj. v určitý čas probíhá výuka v prostředí “schůzky – videokonference” v Teams. Jedná se o výukovou lekci, která má zpravidla 30 minut a může být doplněna konzultací v rozsahu 15 minut. Rozvrh těchto lekcí je určen vedením školy a závazný pro všechny žáky, kteří mají technické možnosti se lekcí účastnit. Druhou možností je **asynchronní výuka prostřednictvím prostředí Teams**, kde je využíván chat ke konzultacím, sdílené prostředí pro výukové materiály, zadávání a odevzdávání žákovských prací, hodnocení a kvízy. Při asynchronní výuce žáci pracují v čase a tempu, které jim vyhovuje. Škola bude kombinovat oba způsoby.

Off-line výuka – je určena pro žáky bez technického vybavení. Možností je zapůjčení zařízení (tabletu) a pro žáky bez datového připojení je poskytováno zadávání práce v tištěné podobě. Má podobu samostudia. Pokud to technické a hygienické možnosti dovolí, bude těmto žákům umožněn alespoň malý rozsah on-line výuky, popřípadě konzultací ve vymezených prostorách budov města či školy, za dodržení přísných hygienických pravidel, aby žádný žák nezůstal mimo systém podpory ve vzdělávání.

Při distanční výuce pedagog přizpůsobuje obsah i rozsah učiva možnostem žáků, jejich zázemí a technickému vybavení. **Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle RVP ZV a ŠVP v míře odpovídající okolnostem**. Výuka je zaměřena na **základní výstupy** v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. V naukových předmětech je kladen důraz na rozvíjení kompetencí – pracovních (plánování, odpovědnost za svou práci), práci s informacemi (vyhledávání a jejich zpracování), práci s ICT (využívání ICT ke vzdělávání a komunikaci). Zadáání prací při krátkodobé karanténě (do 2 týdnů) může mít u naukových předmětů charakter projektů či samostatných žákovských prací. Učitel vždy předem stanoví kritéria hodnocení, která jsou v souladu se směrnici Hodnocení žáků.

3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Žáci mají právo

- na formu vzdělávání, která vychází z jejich možností, zejména s ohledem na přístup k internetu,
- na včasné zadání práce k samostudiu, dostatečný čas na vypracování, určení termínu odevzdání,
- v případě, že nemají k dispozici internet, na zadávání pokynů k samostudiu v písemné podobě minimálně 1x týdně.

Žáci jsou povinni

- **účastnit se distanční výuky**, tj. plnit zadání k samostudiu dle pokynů vyučujících prostřednictvím prostředí Office 365 - aplikace Teams, nebo v tištěné podobě, pokud nemají přístup k internetu,
- pokud nemají přístup k internetu, dostávají zadání k samostudiu a odevzdávají své práce v určený termín, kdy škola zajistí bezkontaktní předání ve vestibulu školy,
- účastnit se online výuky dle daného rozvrhu pro online výuku, pokud jim v tom nebrání technické problémy.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo

- na informace týkající se průběhu distanční výuky, které jim budou poskytnuty prostřednictvím systému Komens (Bakaláři) a webových stránek školy. V ojedinělých a předem domluvených případech telefonicky.

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni

- informovat třídního učitele o změně podmínek k plnění výukových zadání, např. nedostupnost internetu, nemoc,
- zajistit povinnou účast svých dětí na distanční výuce.

4. Povinnosti pedagogických pracovníků

- Vyučující zajišťují online výuku dle daného rozvrhu, poskytují konzultace prostřednictvím prostředí Teams, popřípadě prezenčně, pokud to podmínky umožňují.
- Vyučující pravidelně, zpravidla týdně, zadávají pokyny k samostudiu v souladu s ročními výukovými plány.
- Vyučující podávají žákům zpětnou vazbu k plnění jejich práce ze samostudia.
- Vyučující mají povinnost informovat předem o způsobu klasifikace a podkladech pro hodnocení žákovských prací.

5. Chování žáků

- Žáci využívají k plnění zadání prostředí Teams, které je považováno za virtuální prostředí školy a platí v něm školní řád.
- Žáci využívají chat, případně (video)hovory, ke komunikaci s učiteli i spolužáky při dodržení základních pravidel slušného chování. Porušení této zásady nebo zneužití k nevhodnému chování (kyberšikana, sdílení závadného obsahu apod.) je považováno za porušení školního řádu a může být řešeno kázeňským opatřením.

6. Omlouvání žáků

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o nemožnosti účasti na distanční výuce z důvodu nemoci, či jiných závažných důvodů. Informaci předává prostřednictvím třídního učitele. Za absenci žáka na distanční výuce se považuje neúčast na online hodinách dle rozvrhu, pokud nebyl dohodnut jiný způsob výuky. Do absence se může započítat i neodevzdávání prací v termínu určeném pedagogy.

7. Provoz a režim školy

- Škola zajistí režimovým opatřením přítomnost pověřené osoby k vyzvedávání a předávání zadání prací pro samostudium.
- Škola zajistí dle rozsahu distanční výuky a uzavření školy provozní hodiny pro kontakt s veřejností, informace o provozu kanceláří bude vyvěšena webových stránkách školy.
- Místo výkonu práce a rozsah přímé pedagogické práce může ředitel školy určit pedagogickým pracovníkům v jiném rozsahu, než má sjednán pro daný školní rok. Pedagog je informován zpravidla 3 dny předem, pokud termín nelze vzhledem k situaci dodržet je informován v co nejkratším čase.
- Porada pedagogické rady může v případě potřeby proběhnout dálkovou formou přes internet.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Způsob hodnocení žáka přizpůsobí vyučující podmínkám žáka, vezme v úvahu zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav apod.
- Učitelé upřesní pravidla pro hodnocení žáků při distanční výuce, zohlední formy distanční výuky.
- V hlavních předmětech vyučující upřednostní jako podklad pro hodnocení přímý kontakt s žákem online.
- Při hodnocení nové látky se zaměří na kritéria, která nesouvisí s pochopením látky, pokud nebyla žákovi poskytnuta konzultace nebo se neúčastnil online výuky.

9. Školní stravování

- Režim školního stravování se řídí pokyny správních orgánů. Pokud není přerušen provoz školní jídelny mají žáci nárok na odběr oběda v rámci školního stravování za dotovanou cenu, pokud se účastní distanční výuky.

10. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Škola může na žádost rodičů zapůjčit žákovi pomůcky, které mu pomohou při jeho samostudiu, může se jednat o kompenzační pomůcky, knihy, nebo tablet, popřípadě PC.
- Zapůjčení pomůcek je možné pouze na základě podepsané zápůjční smlouvy, kde se rodič zaváže k náhradě škody, pokud dojde k poškození, zničení nebo ztrátě pomůcky.

11. Závěrečná ustanovení

Dodatek vychází z obecně dostupných informací a metodik MŠMT k datu vydání dodatku.

Ve Velkých Hamrech, dne 8. 10. 2020

Ing. Zdeňka Juklová, ředitelka školy